|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГенеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Н. Чагин«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**

**Том 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»**

2021

Содержание

[**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** 1](#_Toc443500680)

[Содержание 2](#_Toc443500681)

[**Уведомление о проведении запроса предложений** 3](#_Toc443500682)

[**ЧАСТЬ 1**](#_Toc443500683) 8

[**1.** **Термины и определения**](#_Toc443500684) 8

[**2.** **Общие положения**](#_Toc443500685)  9

[2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений 9](#_Toc443500686)

[2.2. Участие в процедуре запроса предложений 9](#_Toc443500687)

[2.3. Правовой статус документов 9](#_Toc443500688)

[2.4. Затраты на участие в запросе предложений 9](#_Toc443500689)

[2.5. Отказ от проведения запроса предложений или любого лота запроса предложений 10](#_Toc443500690)

[2.6. Источник информации о ходе и результатах запроса предложений 10](#_Toc443500691)

[2.7. Прочие положения 10](#_Toc443500692)

[**3.** **Требования к участникам закупки (претендентам), документам, предоставляемым в составе заявки о подаче предложения** 11](#_Toc443500693)

[3.1. Обязательные требования к участникам закупки (претендентам): 11](#_Toc443500694)

3.2 Документы для подтверждения соответствия требованиям. 12

3.3 Дополнительные (не обязательные) требования к участникам закупки (претендентам): 14

 [**4.** **Порядок проведения запроса предложений** 14](#_Toc443500695)

[4.1. Получение закупочной документации 14](#_Toc443500696)

[4.2. Разъяснение положений закупочной документации 14](#_Toc443500697)

[4.3. Внесение изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию 14](#_Toc443500698)

[4.4. Общие требования к заявке о подаче предложений 15](#_Toc443500699)

[4.5. Срок действия заявки о подаче предложения 17](#_Toc443500700)

[4.6. Официальный язык запроса предложений 17](#_Toc443500701)

[4.7. Валюта запроса предложений 17](#_Toc443500702)

[4.8. Начальная (предельная) цена договора/цена лота 17](#_Toc443500703)

[4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки о подаче предложений) 17](#_Toc443500704)

[4.10. Подача и прием заявок о подаче предложений 19](#_Toc443500705)

[4.11. Изменение заявок о подаче предложений или их отзыв 19](#_Toc443500706)

[4.12. Вскрытие конвертов з заявками о подаче предложений 20](#_Toc443500707)

[4.13. Опоздавшие заявки о подаче предложений 20](#_Toc443500708)

[4.14. Рассмотрение заявок о подаче предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений 20](#_Toc443500709)

[4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений 24](#_Toc443500710)

[4.16. Обеспечение исполнения договора 25](#_Toc443500711)

[**5.** **Информационная карта запроса предложений** 26](#_Toc443500712)

[**6.** **Образцы форм основных документов, включаемых в заявку о подаче предложения** 41](#_Toc443500713)

[Заявка о подаче предложения (Форма 1) 41](#_Toc443500714)

[Анкета участника закупки (Форма 2) 44](#_Toc443500715)

[Согласие на обработку персональных и иных охраняемых законом данных (Форма 2.1) 48](#_Toc443500716)

[Техническое предложение (Форма 3) 49](#_Toc443500717)

[Спецификация (Форма 4) 51](#_Toc443500718)

[СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма 5) 54](#_Toc443500719)

**Справка об опыте поставки продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 "Техническое задание" (Форма 6)** 56

**ЧАСТЬ 2** **ПРОЕКТ ДОГОВОРА** 58

**Уведомление о проведении запроса предложений**

1. **Форма и способ процедуры закупки:** Открытый одноэтапный запрос предложений.
	1. **Настоящий Запрос предложений проводится** на основании Приказа Генерального директора ООО «ТПИ» № 0507/1 от «05» июля 2021 г. «О начале проведения процедуры закупки» и в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ» (далее – Положение о закупках).
2. **Заказчик:** ООО «ТПИ».
3. **Адрес местонахождения:** 129626, г. Москва, ул. Мытищинская 3-я, д. 16, стр. 8, этаж 3, помещение IV, ком.47.

3.1. **Юридический адрес:** 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.8А, стр.14, эт.3, пом. I, ком.1

3.2. **Почтовый адрес**: 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, 16 стр. 8, а/я 47

3.3. Контактное лицо: Миронов Владимир Александрович, тел.: 8 (495) 909-83-41, доб. 4567

3.4. E-mail: MironovVA@transpir.ru

1. **Предмет договора:** право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»:

**4.1. Количество лотов** – 5 лотов.

**4.1.1. Лот №1:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Новгородской и Псковской областей (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;

**4.1.2. Лот №2:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Тверской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;

**4.1.3. Лот №3:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Московской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;

**4.1.4. Лот №4:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Ленинградской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;

**4.1.5. Лот №5:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Новгородской и Псковской областей ТРП Идрица (тип узла 1с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения».

**4.2.** **Существенные условия купли-продажи продукции:** Указаны в Договоре/Проекте Договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной Документации (далее по тексту - Договор/Проект договора ) (Часть 2 Тома 1 «Общая и коммерческая части»).

Договор регулирует отношения, возникающие после его подписания между Заказчиком и Продавцом.

После определения Постоянно действующей Закупочной комиссией (далее по тексту – Закупочная комиссия) победителя запроса предложений, - победитель запроса предложений заключает с Заказчиком Договор на условиях и в сроки, оговоренные в п. 4.15 настоящей Закупочной документации.

1. **Наименования, состав, цена/объем поставляемой по Договору продукции.**
	1. Наименование, состав и предельные цены по Договору с необходимой продукции, - указаны в Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части», учитываемые при оформлении предложений Участников по Форме 4 раздела 6 настоящей Закупочной документации.
	2. Объем поставляемой по Договору продукции указан в Приложении № 1/1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» настоящей Закупочной документации.
2. **Характеристики (технические требования к продукции) :** указаны в Томе 2 «Техническое задание».

6.1. Предложение претендента на участие в Запросе предложений должно подтверждать выполнение каждого технического требования, указанных в Томе 2 «Техническое задание».

Подтверждение выполнения каждого технического требования к поставляемой продукции оформляется в соответствии с разделом 6 Форма 3 и оформляется в виде письма с согласием Претендента (участника) Запроса предложений выполнить каждый пункт с соответствующими подпунктами технических требований к продукции, указанные в настоящей Закупочной документации и Техническом задании Тома 2, и/или подписью Претендента (участника) Запроса предложений под техническими требованиями Заказчика указанными в Томе 2 «Техническое задание» настоящей Закупочной документации, как гарантия их выполнения Участником в случае его победы в Запросе предложений.

6.2. Заказчик (закупочная комиссия), со своей стороны, для оценки предложения Участника имеет право отправить в адрес Участника Запроса предложений дозапрос на разъяснение/дополнение технического предложения Участника с требованием предоставления необходимых документов, подтверждающих выполнение соответствующих пунктов Настоящей Закупочной документации и Технических требований, указанных в Томе 2 «Техническое задание» настоящей закупочной документации.

 Участник Запроса предложений в течение 2 (двух) календарных дней обязан предоставить ответ на дозапрос Заказчика с приложением всех требуемых документов, заверенных Участником в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации (п. 4.4.).

6.3. В случае не предоставления ответа на дозапрос Заказчика в течение указанного срока, - Заявка, техническое предложение в составе Заявки такого Участника Запроса предложений считается не полной и рассматривается (оценивается) Закупочной комиссией Заказчика в исходном поданном виде.

6.4. При подаче Технического предложения Участник Запроса предложений обязан заполнить Таблицу «Наименование и характеристики продукции» (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части»)

6.5. В случае несоответствия технических параметров поставляемой продукции требованиям Технического задания Тома 2 и данной Закупочной документации или несоответствия одного из требований продукции участника техническим требованиям Заказчика, - заявка такого претендента на участие в Запросе предложений отклоняется на стадии рассмотрения заявок и предложение данного участника Запроса предложений далее не рассматривается.

1. **Максимальный срок производства продукции:**

Производство партий Продукции, указанных в Спецификациях, осуществляется Продавцом согласно Приложению №4 к Договору.

1. **Доставка продукции:**

Доставка Продукции на объекты строительства осуществляется за счет и силами Заказчика.

1. **Цена Договора(ов), порядок формирования: Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой Договора (ов), на которую возможно поставить продукцию в течение срока его (их) действия и составляет:**

**9.1**. **Лот №1:** **84 610 068,48** (Восемьдесят четыре миллиона шестьсот десять тысяч шестьдесят восемь) рублей 48 коп.

В том числе НДС (20%)

9.1.1. Начальная (максимальная) цена Договора №1 составляет:

**84 610 068,48** (Восемьдесят четыре миллиона шестьсот десять тысяч шестьдесят восемь) рублей 48 коп., с учетом НДС.

*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*

**9.2.** **Лот №2:** **126 915 102,72** (Сто двадцать шесть миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто два) рубля 72 коп.

В том числе НДС (20%)

9.2.1. Начальная (максимальная) цена Договора №2:

**126 915 102,72** (Сто двадцать шесть миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто два) рубля 72 коп., с учетом НДС.

*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*

**9.3. Лот №3:** **21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп.

В том числе НДС (20%)

9.3.1. Начальная (максимальная) цена Договора №3:

**21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп., с учетом НДС.

*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*

**9.4. Лот №4:** **21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп.

В том числе НДС (20%)

9.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора №4:

**21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп., с учетом НДС.

*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*

**9.5. Лот №5:** **62 740 910,96** (Шестьдесят два миллиона семьсот сорок тысяч девятьсот десять) рублей 96 коп.

В том числе НДС (20%)

9.5.1. Начальная (максимальная) цена Договора №5:

**62 740 910,96** (Шестьдесят два миллиона семьсот сорок тысяч девятьсот десять) рублей 96 коп., с учетом НДС.

*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*

9.6. В договоре указывается стоимость поставляемой продукции в соответствии с п. 3.1 Договора/проекта Договора.

9.7. Установление такой предельной цены Договора/проекта Договора не налагает на ООО «ТПИ» обязательств по заказу продукции (товаров, работ, услуг) в объёме, соответствующем данной предельной сумме.

9.8. Стоимость поставляемой Продукции, указанная в спецификации (Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» настоящей Закупочной документации), устанавливается в российских рублях.

9.9. Коэффициент снижения цены, (Приложение № 1 Тома 1) не должен превышать предельные цены на соответствующие номенклатурные позиции, указанные в Заказе Приложения № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» настоящей Закупочной документации.

9.10. Цена Договора является предметом торгов.

1. **Условия, порядок оплаты:** Оплата поставленной продукции осуществляется в соответствии с разделом 3. «Порядок оплаты Продукции» Договора/проекта Договора, являющимся неотъемлемой частью данной Закупочной документации (Часть 2 Тома 1 настоящей Закупочной документации).
2. **Авансирование:** в соответствии с разделом 3. «Порядок расчетов» Договора/проекта Договора являющимся неотъемлемой частью данной Закупочной документации.
3. **Обеспечение заявки о подаче предложения:** не установлено.

**12.**1**. Обеспечение договора:** не установлено

1. **Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:**

В соответствии с п. 4.1. Тома 1 «Общая и коммерческая части» настоящей Закупочной документации.

1. **Предоставление Преференций:** не предоставляются.
2. **Место и срок начала подачи заявок о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 11-00 (время московское) «06» июля 2021 года.
3. **Место и срок окончания подачи заявок о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 11-00 (время московское) «15» июля 2021 года.
4. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, 13-00 (время московское) «15» июля 2021 года.
5. **Место и дата рассмотрения заявок о подаче предложений:**

18.1. Отборочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «20» июля 2021 года.

18.2. Оценочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «26» июля 2021 года.

1. **Место и дата подведения итогов запроса предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, «30» июля 2021 года.
2. **Срок заключения договоров после определения победителя запроса предложений:** в течение 20 (Двадцати) дней после подписания протоколов подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся. Одновременно с заключением договора подписывается Протокол о порядке использования информационной системы при исполнении договора с приложением к нему.
3. **Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договоров:** не установлено.
4. Уведомление о проведении запроса предложений не является извещением о проведении запроса предложений, не дает никаких прав участникам закупки (претендентам) и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме, прямо указанных в уведомлении о проведении запроса предложений.
5. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
6. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на корпоративном сайте.
7. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор не возвращает участнику закупки поданную заявку на участие в запросе предложений.
8. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведен Запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.
9. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в закупочной документации.

# **ЧАСТЬ 1**

* 1. **Термины и определения**

**Заказчик –** структурное подразделение ООО «ТПИ», для нужд которого производится закупка продукции, работ, услуг.

**Закупочная комиссия –** коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе закупочной процедуры в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ» и локальными нормативными актами Общества.

**Лот -** часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

**Начальная (предельная) цена договора –** указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», общая страховая сумма, определяемая заказчиком в закупочной документации.

**Общество –** ООО «ТПИ».

**Официальный сайт –** официальный сайт ООО «ТПИ» [**www.transpir.ru**](http://www.transpir.ru/), предназначенный для публикации информации о закупках ООО «ТПИ».

**Переторжка –** процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками, указанными в их заявках, с целью повышения предпочтительности для Заказчика закупки.

**Победитель запроса предложений –** участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системы критериев.

**Продавец продукции –** любое юридическое лицо, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Претендент** - юридическое лицо, имеющие намерения участия в закупочной процедуре Общества в отношении какого-либо лота и заявившие о них.

**Продукция** - означает любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, оборудования, конструкции, изделия, и пр. которые необходимы для строительства и сдачи Объекта связи в эксплуатацию. Продукция должна соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов, существующим для данного вида материалов, требованиям, установленным Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), Проектной и Рабочей документации, иным требованиям установленным настоящим Договором, и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.)

**Участники закупки –** юридические лица, подавшие предложения для участия в закупочной процедуре в отношении какого-либо лота. Участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок о подаче предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку о подаче предложений в отношении какого-либо лота.

**Закупочная Комиссия (ЗК) –** коллегиальный центральный закупочный орган Общества, действующий в соответствии с Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ и локальными нормативными актами Общества.

**Эксперт –** лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

* 1. **Общие положения**
	2. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
		1. Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договоров купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения».
		2. Наименование, количество и объем поставляемой по договору-(ам) продукции указаны в Томе 1 «Общая и коммерческая части». Характеристики поставляемой по договорам продукции указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей закупочной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей закупочной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Основные условия для заключения договора/проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 2 Тома 1.
		3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора купли-продажи продукции (товаров, выполнение работ или оказание услуг) согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав, наименование и объем продукции и сроки, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка продукциине допускается.

* 1. **Участие в процедуре запроса предложений**
		1. Принять участие в запросе предложений может любое юридическое лицо, обладающие соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации
		2. Для участия в процедуре запроса предложений участник закупки (претендент) должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
* быть правомочным на предоставление заявки о подаче предложения и предоставить заявку о подаче предложения согласно требованиям настоящей закупочной документации.
	+ 1. Для всех участников закупки (претендентов) устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок о подаче предложений требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.
		2. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в закупочной документации, принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.
	1. **Затраты на участие в запросе предложений**
		1. Участник закупки (претендент) несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, с подготовкой и предоставлением заявки о подаче предложения в отношении лота, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
		2. Участники закупки (претендент) не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.
	2. **Правовой статус документов**
		1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ (далее - Положение), утвержденного Приказом Генерального директора от 19 февраля 2016г. № 1902/1
		2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
		3. Во всем, что не урегулировано уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
		4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка о подаче предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
	3. **Отказ от проведения запроса предложений**
		1. Заказчик, разместивший на официальных сайтах, уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.
		2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения уведомления о проведении запроса предложений.
	4. **Источник информации о ходе и результатах запроса предложений**
		1. На официальном сайте ООО «ТПИ», установленном Положением и настоящей закупочной документацией, размещаются: уведомление о проведении запроса предложений, закупочная документация, изменения, вносимые в такое уведомление и такую закупочную документацию, разъяснения такой закупочной документации и протоколы заседания Закупочной комиссии.
		2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте, не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.
	5. **Прочие положения**
		1. Заказчик, Закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки (претендентов) сведений, в том числе содержащихся в заявках о подаче предложений. Предоставление этой информации другим участникам закупки (претендентам) или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.
	6. **Требования к участникам закупки (претендентам), документам, предоставляемым в составе заявки о подаче предложения**
	7. **Обязательные требования к участникам закупки (претендентам):**

Участник закупки (Претендент) должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ и поставку продукции, являющихся предметом запроса предложений, в том числе.

* + 1. быть правомочным заключать договор;
		2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (претендента) банкротом;
		3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
		4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки (Претендент) считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки о подаче предложений не принято.
		5. раскрывать в составе заявки о подаче предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
		6. отсутствие сведений об участнике запроса цен/предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли
		7. Подтвердить адрес местонахождения.
		8. Участник запроса предложений должен иметь собственную (либо по договору аренды или на оказание услуг) электроизмерительную лабораторию, зарегистрированную в территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзоре) с правом выполнения приемо-сдаточных испытаний и измерений электрооборудования и электроустановок до 1000 В. Подтверждается копией свидетельства о регистрации электролаборатории или копией договора аренды или на оказание услуг.
		9. Участник закупки должен иметь успешный опыт производства и поставки модульных цельносварных укомплектованных контейнеров для магистральных систем организации связи – за 2019-2020 г.г. не менее 2 (двух) договоров на сумму не менее 20 млн. руб. Подтверждается копиями исполненных договоров.
		10. Участник закупки  должен иметь успешный  опыт производства и поставки модульных  всепогодных контейнеров с последующей интеграцией в него автономной и комплектной  дизель-генераторной установки – за 2019-2020 г.г. не менее 2 (двух) договоров на сумму не менее 20 млн. руб. Подтверждается копиями исполненных договоров.
		11. После проведения запроса предложений и определения победителя данных заказов, Продавец в течении 10-ти рабочих дней предоставляет всю конструкторскую документацию на согласование по цельносварным контейнерам и модульным строением для интеграции Дизезьэлектростанции.
		12. Производственные мощности Продавца должны быть оборудованы системой круглосуточного видеонаблюдения в режиме реального времени. Продавец после согласования конструкторской документации даёт удаленный доступ по каналу «Internet» для мониторинга на весь срок производства.
	1. **Документы для подтверждения соответствия требованиям.**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник закупки (претендент) в составе заявки о подаче предложения должен приложить следующие документы:

* + 1. полученную не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений;
		2. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
		3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (претендента) – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки (претендента) без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки (претендента) действует иное лицо, заявка о подаче предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (претендента), заверенную печатью и подписанную руководителем участника закупки (претендента) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки (претендента), заявка о подаче предложения должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки (претендента) поставка продукции, являющейся предметом договора;

или письмо, подписанное участником закупки (претендентом), что поставка продукции, которая является предметом договора не является для данного участника закупки (претендента) крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок о подаче предложений для участника закупки (претендента) невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки (претендента) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки (претендент) обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

* + 1. копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальных сайтах о размещении заказов уведомления о проведении запроса предложений.
		2. копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за последний отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (претендента) копию уведомления налогового органа о применении участником закупки (претендентов) упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки (претендент) применяет упрощенную систему налогообложения
		3. документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), оформленные в соответствии с Таблицей (раздел 6, [Форма 2](#_Анкета_участника_закупки)) настоящей закупочной документацией;

В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

* + 1. документы на адрес места нахождения (копию свидетельства о государственной регистрации права в случае, если предполагаемый контрагент является собственником недвижимого имущества, расположенного по адресу его места нахождения, или копию договора аренды на нежилое помещение).
		2. Возможность привлечения субпоставщиком указана в пункте 25 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
	1. **Дополнительные (не обязательные) требования к участникам закупки (претендентам):**

Дополнительные (не обязательные) требования к участникам закупки (претендентам): указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

* 1. **Порядок проведения запроса предложений**
	2. **Получение закупочной документации**
		1. Закупочная документация, размещена на официальном сайте ООО «ТПИ» [**www.transpir.ru**](http://www.transpir.ru/)**.**
	3. **Разъяснение положений закупочной документации**
		1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок о подаче предложений любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменном виде (на бланке претендента или с печатью (претендента) за подписью руководителя претендента или уполномоченного лица претендента по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня после получения запроса на разъяснение закупочной документации ответить на любой официальный письменный запрос претендента, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в пункте 4.2.1 срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Заказчиком до сведения всех претендентов, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Также письменный ответ с такими разъяснениями публикуется на официальных сайтах не позднее, чем в течение трех дней со дня направления таких разъяснений.
		3. . Разъяснение положений закупочной документации по запросу предложений не изменяет ее суть.
		4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.
		5. Претендент не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
	4. **Внесение изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию**
		1. Заказчик самостоятельно или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о подаче предложений и закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
		2. Любое изменение закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
		3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений в уведомление о подаче предложений и закупочную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
		4. В случае существенных изменений в закупочную документацию срок подачи заявок о подаче предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию до даты окончания подачи заявок о подаче предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.
		5. До истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Уведомление о продлении срока приема предложений публикуется на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения.
	5. **Общие требования к заявке о подаче предложений**
		1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой о подаче предложения понимается предоставляемое претендентом предложение на участие в запросе предложений, сделанное в бумажной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей закупочной документации.
		2. Претендент вправе подать заявку на участие в запросе предложений. В случае если Претендент планирует принять участие в запросе предложений, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений. **Претендент вправе подать только одну заявку о подаче предложения.** В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок о подаче предложения при условии, что поданные ранее заявки о подаче предложения таким участником закупки не отозваны, все заявки о подаче предложения такого участника не рассматриваются.
		3. Каждый документ, входящий в заявку о подаче предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке о подаче предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
		4. Каждый документ, входящий в заявку о подаче предложения, должен быть скреплен печатью претендента.
		5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
		6. Предоставляемые в составе заявки о подаче предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью претендента.
		7. Дополнительные носители информации, а именно флеш-накопители должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки о подаче предложений.
		8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки о подаче предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки о подаче предложений; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт»). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
		9. При нумерации листов заявки о подаче предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		10. Все листы заявки о подаче предложений с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью претендента (для юридических лиц) и подписью претендента или уполномоченного им лица. Если заявка о подаче предложений состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
		11. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки о подаче предложений, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки о подаче предложений и сведений.
		12. Ненадлежащее исполнение претендентом требований о прошивке листов тома заявки о подаче предложения и предоставлении документов в составе заявки о подаче предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.
		13. Претендент должен подготовить 1 оригинал и количество электронных копий заявки о подаче предложения, указанное в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		14. Претендент должен поместить оригинал и электронные копии о подаче предложения в один конверт, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ». При этом на таком конверте указывается наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование претендента и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Претендент также вкладывает в конверт электронную копию заявки о подаче предложения. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. На конверте указывается следующая информация:
* наименование и адрес Заказчика;
* предмет запроса предложений;
	+ 1. Запечатанный конверт с заявкой о подаче предложения должен быть направлен Заказчику по адресу, указанному в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
	1. **Срок действия заявки о подаче предложения**
		1. Заявка о подаче предложения действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)), но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками о подаче предложения.
	2. **Официальный язык запроса предложений**
		1. Заявка о подаче предложения, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники закупки (претенденты) и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки (претендентом), могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки о подаче предложений.
		3. Использование других языков для подготовки заявки о подаче предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки о подаче предложения требованиям, установленным закупочной документацией.
	3. **Валюта запроса предложений**
		1. Все суммы денежных средств в заявке о подаче предложения и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки (претендентам) третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки о подаче предложения требованиям, установленным закупочной документацией.
	4. **Начальная (предельная) цена договора/цена лота**

Начальная (предельная) цена договора указана в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

* 1. **Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки о подаче предложений)**
		1. В случае, если уведомлением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 1 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче предложения, претендент должен предоставить обеспечение заявки о подаче предложения по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Если претендент принимает участие в запросе предложений по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется по каждому такому лоту.
		3. В случае предоставления обеспечения заявок о подаче предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:
			1. Обеспечение заявки о подаче предложения, на который участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:
1. банковская гарантия должна быть безотзывной.
2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
3. банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений.
4. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.
5. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — претендент на участие в запросе предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
6. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.7.
	* + 1. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.
		1. Обеспечение заявки о подаче предложения должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок о подаче предложения, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Обеспечение заявки о подаче предложения возвращается:
7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам закупки, подавшим заявки о подаче предложений;
8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом заявки о подаче предложения;
9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику закупки, заявка которого отклонена;
10. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – победителю запроса предложений;
11. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;
12. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;
13. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.
	* 1. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
		2. Обеспечение заявки о подаче предложения может быть удержано в следующих случаях:
14. при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок о подаче предложений, установленного в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
15. уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;
16. уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места, если соответствующая ранжировка проводилась;
17. уклонения единственного участника закупки от заключения договора, если принято решение о заключении с ним договора.
	* 1. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.6, заказчик уведомляет участника закупки, с которым заключается договор, об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче предложения.
	1. **Подача и прием заявок о подаче предложений**
		1. Для участия в запросе предложений претендент на участие подает заявку о подаче предложений в сроки, указанные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Участник закупки должен убедиться, что его заявка о подаче предложения вручена ответственному сотруднику Заказчика, указанному в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» лично в руки. По требованию, участнику закупки, представившему заявку о подаче предложения, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
		3. Заявка о подаче предложения должна быть подана по форме, как указано в подразделе 4.4 настоящей закупочной документации. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой о подаче предложения делается соответствующая пометка в журнале регистрации конвертов с заявками о подаче предложений.
		4. Заявка о подаче предложения, представленная с опозданием, не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, такая заявка возвращается подавшему ее участнику закупки с соответствующей пометкой Заказчика. В случае если конверт не содержит почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, в течение двух рабочих дней со дня поступления опоздавшей заявки закупочной комиссией вскрывается конверт на участие в запросе предложений и направляется соответствующее уведомление.
	2. **Изменение заявок о подаче предложений или их отзыв**
		1. Претендент, подавший заявку о подаче предложения, вправе изменить или отозвать свою заявку о подаче предложения в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		2. Кроме изменения или отзыва поданных заявок о подаче предложений, претендент должен подготовить соответствующие документы в письменной форме. Подача изменения заявки о подаче предложения осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4., 4.6, 4.7, 4.8, 4.10. В этом случае претендент готовит следующие документы:
			* + обращение к Заказчику с просьбой об изменении заявки о подаче предложения, на бланке организации (для юридического лица);
				+ перечень изменений в заявке о подаче предложения с указанием документов первоначальной заявки о подаче предложения, которых данные изменения касаются;
				+ новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Предложения», измененная [форма 1](#_Заявка_о_подаче) также должна быть приложена в составе новых версий документов.
		3. Для отзыва заявки о подаче предложения, претендент, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом претендента. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем претендента, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка о подаче предложения, наименование и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку о подаче предложения, способ возврата заявки о подаче предложения (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой претендентом заявки о подаче предложения относятся на его счет.
		4. Предоставление изменений или отзыва заявки о подаче предложения, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10. В случае изменений заявки о подаче предложения на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки о подаче предложения,».
		5. Если Заказчик не получит сведения об изменениях или отзыве заявки о подаче предложения, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
		6. В случае неисполнения требований пунктов 4.10.1 - 4.10.4 закупочная комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.
	3. **Вскрытие конвертов с заявками о подаче предложений**
		1. В срок, установленный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» закупочная комиссия вскрывает все конверты с заявками о подаче предложений.
		2. Протоколы процедуры вскрытия конвертов с заявками о подаче предложения публикуются на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с момента подписания таких протоколов.
		3. В случае, если по окончании срока подачи заявок о подаче предложений подана только одна заявка о подаче предложения, указанная заявка рассматривается по согласованию с Закупочной комиссией в порядке, установленном подразделом 4.14.
		4. В случае если по окончании срока подачи заявок о подаче предложений подана только одна заявка о подаче предложения или не подано ни одной заявки о подаче предложения, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
		5. Претенденты на вскрытие конвертов с заявками о подаче предложений не приглашаются.
		6. Закупочная комиссия вправе не допустить претендента до этапа рассмотрения заявок о подаче предложений в следующих случаях:
		7. превышения начальной (предельной) цены договора/лота (цены единицы товаров/работ/услуг), указанной в уведомлении о проведении запроса предложений и закупочной документации;
		8. поданная заявка о подаче предложений, не отвечает требованиям пункта 4.4.12 настоящей закупочной документации;
		9. выявления факта подачи одним претендентом двух и более заявок о подаче в запросе при условии, что поданные ранее заявки о подаче предложений таким претендентом не отозваны.
	4. **Опоздавшие заявки о подаче предложений**
		1. У претендента отсутствует возможность подать заявку о подаче предложения после окончания срока подачи заявок о подаче предложений.
	5. **Рассмотрение заявок о подаче предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**
		1. **Общие положения**
			1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:
18. проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
19. проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).
	* + 1. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок Заказчик может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры (пункт 4.14.3) с допущенными участниками закупки.
			2. По решению Закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.
			3. Рассмотрение заявок о подаче предложений проводится в сроки, установленные уведомлением о проведении запроса предложений и пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
			4. Закупочная комиссия может привлечь экспертов к рассмотрению заявок о подаче предложений. При этом Закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
			5. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению Закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок о подаче предложений. Решение Закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, который подписывается в день проведения заседания Закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней после подписания указанного протокола.
		1. **Проведение отборочной стадии**
			1. В рамках отборочной стадии Центральная закупочная комиссия в срок, указанный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок о подаче предложений и претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок продукции для нужд Общества и настоящей закупочной документацией.
			2. Заявка о подаче предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого претендента принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:
20. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции соответственно на поставку/выполнение/оказание которой проводится запрос предложений;
21. несоответствия участника закупки обязательным требованиям закупочной документации;
22. несоответствие заявки о подаче предложения требованиям к заявкам о подаче предложений участников запроса, установленные в пункте 4.4;
23. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки о подаче предложения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче предложений на расчетный счет Заказчика, в случае установления такого требования в закупочной документации й, при условии своевременного поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки о подаче предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Заказчик по всем заявкам о подаче предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки о подаче предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложения по иным основаниям не допускается.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок о подаче предложений, Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе уточнять заявки о подаче предложений в порядке требования от претендентов разъяснения положений предложений.
			2. Направить претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки о подаче предложения и направлении Заказчику исправленных документов.
			3. При уточнении заявок о подаче предложений Заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам.
			4. Решение Закупочной комиссии об уточнении заявок о подаче предложений в соответствии с пунктом 4.14.2.4 отражаются в протоколах заседания Закупочной комиссии, которые размещаются на официальном сайте, в течение 3 (трех) дней после подписания указанных протоколов.
			5. В случае принятия Закупочной комиссией решения о направлении претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.2.4, такие запросы направляются претендентам после размещения на официальных сайтах протокола, указанного в пункте 4.14.2.6. Все направленные претендентам запросы и полученные ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения претендентами своих заявок о подаче предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех претендентов и не может превышать 5 (пять) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.
			6. По итогам отборочной стадии Закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.
			7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
			8. Отдельно оформляется протокол заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии.
		1. **Проведение переговоров с участниками закупки**
			1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок о подаче предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся Заказчиком, который вправе по решению Закупочной комиссии привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика.
			2. Переговоры проводятся с теми участниками закупки, которые прошли отборочную стадию.
			3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых существенных условий запроса предложений (включая условия договора) или относительно поданных заявок о подаче предложений.
			4. Переговоры с каждым из участников закупки оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Заказчиком и участником закупки.
			5. При необходимости, после завершения переговоров, Заказчик запрашивает у всех участников закупки, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным.
			6. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.
		2. **Переторжка**
			1. После проведения процедуры рассмотрения заявок о подаче предложений Закупочной комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок о подаче предложений путем снижения первоначально указанной в заявке о подаче предложения цены или снижения/улучшения условий, указанных в такой заявке участника закупки. При этом можно использовать только один критерий переторжки.
			2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых заявок о подаче предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки.
			3. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке о подаче предложения.
			4. Предложения участника закупки по увеличению цены (при использовании данного критерия переторжки) заявки о подаче предложений или снижения условий, указанных в первоначальном предложении, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка о подаче предложения, остается действующей с ранее объявленной ценой или условиями, указанными в заявке о подаче предложения.
			5. Участник закупки, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену или представивший лучшие условия, обязан дополнительно представить Заказчику по адресу, указанному в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», откорректированные с учетом новых, полученных после переторжки условий документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7, прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписью участника закупки или уполномоченного им лица.
		3. **Проведение оценочной стадии**
			1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», Закупочной комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и переторжки. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке ранжирования по степени предпочтительности.
			2. Оценка осуществляется в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 21, 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок о подаче предложений указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
			3. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.
			4. По результатам оценки и сопоставления заявок о подаче предложений оформляется протокол заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.
		4. **Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений**
			1. По результатам оценки заявок о подаче предложений, представленных участниками закупки, в случае признания запроса предложений состоявшимся, Закупочной комиссия определяет победителя запроса предложений запроса предложений в соответствии с порядком, описанным в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
			2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший заявку о подаче предложений, которое решением Закупочной комиссии признано наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.

Участник запроса предложений по результатам оценочной стадии признается победителем не более чем по 2 (двум) лотам. Закупочная комиссия самостоятельно определяет по каким лотам заключается с победителем договор поставки. Победитель запроса предложений по 2 (двум) лотам не участвует в оценочной стадии и дальнейшем заключении договора в отношении оставшихся лотов.

* + - 1. По результатам запроса предложений оформляется Итоговый протокол заседания Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений.
			2. Итоговые протоколы заседания Закупочной комиссии размещаются на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после его подписания.
	1. **Заключение договора** **по результатам запроса предложений**
		1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке о подаче Предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.
		2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		3. Договор заключается между Заказчиком и Продавцом в порядке и в стоимостном отношении, прописанном в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»
		4. Договоры заключаются с Участником закупки, получившим первое место в соответствии с п. 9.1-9.3 Уведомления о проведении запроса предложений следующем порядке:
		5. С Участником закупки, занявшим первое место, заключается договор на 100% (Сто процентов) от начальной (максимальной) цены, указанной в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
		6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок о подаче предложений была подана только одна заявка о подаче предложений и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, Заказчик вправе, при наличии рекомендации Закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником закупки, принять решение о заключении договора с данным участником в отношении соответствующего лота (лотов).

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником закупки порядок и сроки заключения договора с таким участником закупки производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

* + 1. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей закупочной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:
1. заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
2. провести повторную процедуру закупки;
3. отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.
	* 1. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.15.2, и (или) участника закупки, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:
4. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
5. удержать обеспечение заявки такого участника закупки;
6. направить предложение о включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц***,*** либо в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.
	* 1. Сведения об участнике закупки, по решению Закупочной комиссии, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:
7. если такой участник закупки:
* будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
* будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.2, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших второе, третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
* будучи участником закупки, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в закупочной документации;
1. если договор, заключенный с участником закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения продавцом (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
	1. **Обеспечение исполнения договора**
		1. В случае, если указано в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15, должен предоставить обеспечение исполнения договора, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).
		2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть представлено в порядке и в сроки, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | * 1. Предмет запроса предложений
	2. Состав и объем
 | Право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**Лот №1:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Новгородской и Псковской областей (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;**Лот №2:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Тверской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;**Лот №3: «**Закупка продукции для организации узлов связи в Московской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;**Лот №4:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Ленинградской области (тип узла 8с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»;**Лот №5:** «Закупка продукции для организации узлов связи в Новгородской и Псковской областей ТРП Идрица (тип узла 1с) в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения».Состав продукции и предельные цены - в соответствии с Заказом (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части»).Объем поставляемой по Договору продукции указан в Приложении № 1/1 Тома 1 «Общая и коммерческая части». |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений | 2.1. Приказ Генерального директора ООО «ТПИ» № 0507/1 от «05» июля 2021 г. «О начале проведения процедуры закупки. 2.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ». (приказ от 19.02.2016 № 1902/1). |
| 1.
 | Максимальный срок производства продукции Место поставки продукцииУсловия оплаты  | Производство партий Продукции, указанных в Спецификациях, осуществляется Продавцом согласно Приложению №4 к Договору.Поставка осуществляется на территории Российской Федерации.в соответствии с разделом 3. «Порядок оплаты Продукции» Договора/проекта Договора, являющимся неотъемлемой частью данной Закупочной документации (Часть 2 Тома 1 настоящей Закупочной документации). |
| 1.
 | Количество лотов  | 5 (пять) |
| 1.
 | Организатор закупки | ООО «ТПИ».5.1. Адрес местонахождения: 129626, г. Москва, ул. Мытищинская 3-я, д. 16, стр. 8, этаж 3, помещение IV, ком.475.2. Юридический адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.8А, стр.14, эт.3, пом. I, ком.15.3. Почтовый адрес: 129626 Москва, а/я 475.4. Контактное лицо: Миронов Владимир Александрович , тел.: 8 (495) 909-83-41, доб. 45675.5. E-mail: MironovVA@transpir.ru |
| 1.
 | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт ООО «ТПИ» [**www.transpir.ru**](http://www.transpir.ru/) |
|  | Дата публикации уведомления о проведении запроса предложений | «05» июля 2021 года |
| 1.
 | Начальная (предельная) цена договора  | Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать продукцию (товары, работы, услуги) в течение срока его действия и составляет:**8.1**. **Лот №1:** **84 610 068,48** (Восемьдесят четыре миллиона шестьсот десять тысяч шестьдесят восемь) рублей 48 коп.В том числе НДС (20%)9.1.1. Начальная (максимальная) цена Договора №1 составляет:**84 610 068,48** (Восемьдесят четыре миллиона шестьсот десять тысяч шестьдесят восемь) рублей 48 коп., с учетом НДС.*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.* **8.2.** **Лот №2:** **126 915 102,72** (Сто двадцать шесть миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто два) рубля 72 коп.В том числе НДС (20%)9.2.1. Начальная (максимальная) цена Договора №2:**126 915 102,72** (Сто двадцать шесть миллионов девятьсот пятнадцать тысяч сто два) рубля 72 коп., с учетом НДС.*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.* **8.3. Лот №3:** **21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп.В том числе НДС (20%)9.3.1. Начальная (максимальная) цена Договора №3:**21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп., с учетом НДС.*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.* **8.4. Лот №4:** **21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп.В том числе НДС (20%)9.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора №4:**21 152 517,12** (Двадцать один миллион сто пятьдесят две тысячи пятьсот семнадцать) рублей 12 коп., с учетом НДС.*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.***8.5. Лот №5:** **62 740 910,96** (Шестьдесят два миллиона семьсот сорок тысяч девятьсот десять) рублей 96 коп.В том числе НДС (20%)9.5.1. Начальная (максимальная) цена Договора №5:**62 740 910,96** (Шестьдесят два миллиона семьсот сорок тысяч девятьсот десять) рублей 96 коп., с учетом НДС.*При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации.*8.6. Цена договора не меняется.8.7. В договоре указывается стоимость продукции, причем в цену продукции должны входить: стоимость продукции, стоимость тары/упаковки, маркировки, все налоги и сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, иные расходы Продавца, а также расходы, указанные в п. 3.2. Договора/проекта Договора8.8. Установление такой предельной суммы не налагает на ООО «ТПИ» обязательств по заказу продукции (товаров, работ, услуг) в объёме, соответствующем данной предельной сумме. 8.9. Цена Договора не является предметом торгов.  |
|  | Официальный язык запроса предложений | русский |
| 1.
 | Валюта запроса предложений | российский рубль |
| 1.
 | Требования к обеспечению | 11.1. Обеспечение заявки - не установлено11.2. Обеспечение договора – не установлено |
|  | Обязательные требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений  | * 1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей закупочной документации и Техническому заданию
	2. наличие у претендента на участие в запросе предложений документов от изготовителя продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части»)) и/или согласия изготовителя (юридического лица данной продукции, либо полномочного представителя такого изготовителя на предложение продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части») в рамках настоящего запроса предложений, в том числе подтверждения гарантийных обязательств на условиях настоящей закупочной документации;
		1. Участник запроса предложений должен иметь собственную (либо по договору аренды или на оказание услуг) электроизмерительную лабораторию, зарегистрированную в территориальном органе Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзоре) с правом выполнения приемо-сдаточных испытаний и измерений электрооборудования и электроустановок до 1000 В. Подтверждается копией свидетельства о регистрации электролаборатории или копией договора аренды или на оказание услуг.
		2. Участник закупки должен иметь успешный опыт производства и поставки модульных цельносварных укомплектованных контейнеров для магистральных систем организации связи – за 2019-2020 г.г. не менее 2 (двух) договоров на сумму не менее 20 млн. руб. Подтверждается копиями исполненных договоров.
		3. Участник закупки должен иметь успешный  опыт производства и поставки модульных  всепогодных контейнеров с последующей интеграцией в него автономной и комплектной  дизель-генераторной установки – за 2019-2020 г.г. не менее 2 (двух) договоров на сумму не менее 20 млн. руб. Подтверждается копиями исполненных договоров.
		4. После проведения запроса предложений и определения победителя данных заказов, Продавец в течении 10-ти рабочих дней предоставляет всю конструкторскую документацию на согласование по цельносварным контейнерам и модульным строением для интеграции Дизельэлектростанции.
		5. Производственные мощности Продавца должны быть оборудованы системой круглосуточного видеонаблюдения в режиме реального времени. Продавец после согласования конструкторской документации даёт удаленный доступ по каналу «Internet» для мониторинга на весь срок производства.
	3. готовность завода-изготовителя к проверке Заказчиком процесса производства продукции.
 |
|  | Дополнительные (не обязательные) требования, предъявляемые к претендентам/изготовителям продукции на участие в запросе предложений  | 13.1 наличие у завода-изготовителя продукции (в случае если претендентом в заявке о подаче предложений представлено несколько заводов-изготовителей, то для каждого такого завода изготовителя) соответствующей ГОСТ, указанным в Технических требованиях, а также наличие cистемы менеджмента качества (СМК), сертифицированной на соответствие ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) |
| 1.
 | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым претендентам/изготовителям продукции на участие в запросе предложений и включаемые претендентом в состав заявки о подаче предложения  | 14.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей закупочной документации;* 1. если претендент на участие в запросе предложений не является изготовителем (юридическим лицом, осуществляющим выпуск продукции) предлагаемой продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации), то такому претенденту необходимо представить любой документ из следующего перечня:
* документы, подтверждающие право распоряжения предлагаемой продукцией указанного изготовителя (договор купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.)

и/или * документ от изготовителя, подтверждающий согласие такого изготовителя продукции на предложение продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации), в рамках настоящего запроса предложений, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно: свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 6, [Форма 5](#_Спецификация__поставки))

и/или* документы его полномочного представителя, подтверждающие согласие такого полномочного представителя данного изготовителя продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» Закупочной документации) на предложение продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации), в рамках настоящего запроса предложений, в том числе подтверждения гарантийных обязательств, в срок и на условиях настоящей закупочной документации, а именно:
* копии дилерских договоров и/или копии дистрибьюторских договоров и т.п.
* и свидетельство в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (раздел 6, [Форма 5](#_Спецификация__поставки)).

По данным документам должна прослеживаться полностью цепочка от претендента на участие в запросе предложений до такого изготовителя оборудования (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации), предлагаемого в рамках настоящего запроса предложений;* 1. копии документов, подтверждающие наличие в собственности у завода-изготовителя продукции электроизмерительной лаборатории и оборудования, входящего в состав такой лаборатории (договор купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.). В случае использования заводом – изготовителем арендованной испытательной лаборатории и оборудования, предоставляется договор аренды (в случае если претендентом в заявке о подаче предложений представлено несколько заводов-изготовителей, то от каждого такого завода изготовителя);
	2. Декларативное подтверждение/согласие (в свободной форме) завода-изготовителя продукции о готовности проведения проверки Заказчиком соответствия требованиям Тома 2 настоящей закупочной документации завода – изготовителя, а также оценки завода-изготовителя в соответствии с установленными критериями оценки в настоящей закупочной документации, с обязательным включением в текст подтверждения следующих пунктов:
* за Заказчиком остается право выезда на территорию завода-изготовителя сотрудниками Заказчика или привлеченными лицами (экспертами) Заказчика с целью проведения проверки соответствия Технического предложения претендента/ завода – изготовителя техническим требованиям закупочной документации, а также оценки завода-изготовителя в соответствии с установленными критериями оценки в настоящей закупочной документации на поставку продукции;
* Заказчик и завод-изготовитель (далее -стороны) заранее согласовывают программу проведения проверки процесса производства продукции;
* программа проведения должна предусматривать выборочный контроль приобретаемой продукции;
* Заказчик гарантирует неразглашение конфиденциальной информации завода-изготовителя, в части касающейся технологии производства продукции;
* Заказчик заранее направляет заводу-изготовителю список лиц Заказчика или привлеченных Заказчиком независимых экспертов, участвующих в проверке;
* завод – изготовитель обеспечивает беспрепятственную возможность проведения проверки в любой рабочий день в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента принятия решения о проверки завода-изготовителя Заказчиком, с обязательным предварительным согласованием времени проведения проверки.

В случае если претендент на участие в запросе предложений не является заводам – изготовителем продукции, то такой претендент предоставляет согласие завода-изготовителя на проведение проверки.Претендент вправе дополнительно приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению претендента, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке о подаче предложения иные документы, которые, по мнению претендента, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.Все указанные документы прилагаются и заверяются печатью и подписью претендента на участие в запросе предложений к заявке о подаче предложения.**Обращаем внимание претендентов, изъявивших желание участвовать:**Для подачи заявок о подаче предложений разрешается представить один раз документы, указанные в пунктах (формах):* 3.2.1-3.2.3, 3.2.5-3.2.7 раздела 3 «Обязательные требования к участникам закупки (претендентам), документам, предоставляемым в составе заявки о подаче предложения»;
* Формы 2, 2.1, Таблица 2 раздела 6 настоящей закупочной документации.

Просьба оформить такой конверт в соответствии с требованиями пункта 4.4 настоящей закупочной документации и пометить его как «Информационный конверт», при этом необходимо дополнительно приложить опись документов, составляющих такой том (конверт).Все остальные документы оформляются отдельными томами в соответствии с требованиями. |
|  | Требования к Продукции (продукции) и перечень Документов, подтверждающие выполнение данных требований. | Требования к Продукции приводятся в Томе 2 «Техническое задание».15.1. наличие у завода – изготовителя на поставляемую продукцию (в случае если претендентом в заявке о подаче предложений представлено несколько заводов-изготовителей, то для каждого такого завода изготовителя) следующих действующих сертификатов, актов, протоколов, деклараций соответствия:15.1.2. наличие у завода-изготовителя продукции (в случае если претендентом в заявке о подаче предложений представлено несколько заводов-изготовителей, то для каждого такого завода изготовителя) соответствующей ГОСТ, указанным в Технических требованиях, а также наличие cистемы менеджмента качества (СМК), сертифицированной на соответствие ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)15.1.4. наличие у завода – изготовителя проведенных испытаний для проверки всех параметров предлагаемой продукции, указанных в Технических требованиях. 15.2. Предложение претендента на участие в Запросе предложений должно подтверждать выполнение каждого технического требования, указанных в Томе 2 «Техническое задание».15.2.1. Подтверждение выполнения каждого технического требования к продукции оформляется в соответствии с разделом 6 Форма 3 и оформляется в виде письма с согласием Претендента (участника) Запроса предложений выполнить каждый пункт с соответствующими подпунктами технических требований к продукции, указанные в настоящей Закупочной документации и Техническом задании Тома 2, и/или подписью Претендента (участника) Запроса предложений под техническими требованиями Заказчика указанными в Томе 2 «Техническое задание» настоящей Закупочной документации, как гарантия их выполнения Участником в случае его победы в Запросе предложений.15.2.2. Заказчик (закупочная комиссия), со своей стороны, для оценки предложения Участника имеет право отправить в адрес Участника Запроса предложений дозапрос на разъяснение/дополнение технического предложения Участника с требованием предоставления необходимых документов, подтверждающих выполнение соответствующих пунктов Настоящей Закупочной документации и Технических требований, указанных в Томе 2 «Техническое задание» настоящей закупочной документации. 15.2.3. Участник Запроса предложений в течение 2 (двух) календарных дней обязан предоставить ответ на дозапрос Заказчика с приложением всех требуемых документов, заверенных Участником в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации (п. 4.4.).15.2.4. В случае не предоставления ответа на дозапрос Заказчика в течение указанного срока, - Заявка, техническое предложение в составе Заявки такого Участника Запроса предложений считается не полной и рассматривается (оценивается) Закупочной комиссией Заказчика в исходном поданном виде.15.3. При подаче Технического предложения Участник Запроса предложений обязан заполнить Таблицу «Наименование и характеристики продукции» (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части») в части столбцов: ***«Производитель», «Наименование по спецификации продавца».***15.3.1. Заполненная соответствующим образом таблица является составной частью Заявки о подаче предложения Участника.15.4. В случае несоответствия технических параметров поставляемой продукции требованиям Технического задания Тома 2 и данной Закупочной документации или несоответствия одного из требований продукции участника техническим требованиям Заказчика, - заявка такого претендента на участие в Запросе предложений отклоняется на стадии рассмотрения заявок и предложение данного участника Запроса предложений далее не рассматривается.***15.5. Перечень документов, подтверждающих выполнение требований к продукции (товару)***15.5.1. Копии документов, подтверждающих наличие у завода-изготовителя продукции (в случае если претендентом в заявке о подаче предложений представлено несколько заводов-изготовителей, то от каждого такого завода изготовителя) действующих сертификатов, актов, протоколов, деклараций соответствия, а именно: 15.5.2 наличие cистемы менеджмента качества (СМК), сертифицированной на соответствие ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015) |
| 1.
 | Состав заявки о подаче предложения и порядок размещения документов в составе заявки о подаче предложения  | 1. заявка о подаче предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче));
2. анкета (раздел 6, [Форма 2](#_Анкета_участника_закупки)). Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации. Все сведения и документы обязательны к предоставлению. Согласие на передачу персональных и иных охраняемых законом данных (раздел 6, [Форма 2.1](#_Согласие_на_передачу)).

Таблица 2 должна быть представлена в составе электронной версии заявки о подаче предложения в формате Excel (\*xls/xlsx.).1. документы, указанные в пунктах 14, 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие Предлагаемой продукции (товара), а также Претендента на участие в Запросе предложений установленным требованиям;
2. спецификация в соответствии с Приложением № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» Закупочной Документации (раздел 6, Форма 4) **с обязательным предоставлением заполненной и расцененной спецификации в электронном виде в формате Excel (\*xls/xlsx)**;
3. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, [форма 3](#_Техническое_предложение_(Форма)).
4. Заполненное Приложение № 1 («Наименование и характеристики продукции») к Тому 1 «Общая и коммерческая части» **с обязательным предоставлением заполненного Приложения в электронном виде в формате Excel (\*xls/xlsx)*.***
5. оригинал справки об опыте поставки продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» (раздел 6, Форма 6), с обязательным приложением документальных доказательств выполнения договоров.
 |
| 1.
 | Количество копий заявки о подаче предложения  | **Обязательны к представлению:**1 оригинал и 1 бумажная копия, однаэлектронная копия на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W), SD  |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки  | Возможна на усмотрение Закупочной комиссии.В отношении первоначально указанной в заявке о подаче предложений цены единицы продукции (определяется одним коэффициентом снижения цены). |
| 1.
 | Место и срок начала подачи заявок о подаче предложений Место и срок окончания подачи заявок о подаче предложений Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений  | 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 11-00 (время московское) «06» июля 2021 года.129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 11-00 (время московское) «15» июля 2021 года.1129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, 13-00 (время московское) «15» июля 2021 года.Схема проезда размещена на сайте ООО «ТПИ» ([**www.transpir.ru**](http://www.transpir.ru/)) |
| 1.
 | Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок  | 20.1. Отборочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «20» июля 2021 года.20.2. Оценочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «26» июля 2021 года.20.3. Подведение итогов запроса предложений: не позднее «30» июля 2021 года.Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведен Запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. |
| 1.
 | Критерии оценки заявок о подаче предложений участников закупки  | **Критерии оценки:**1. Величина коэффициента снижения цены (значимость критерия Vц - 90 %);Размер коэффициента снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы продукции (товара, работы, услуги), указанной в Документации о закупке должно привести к снижению цены соответствующей единицы продукции (товара, работы, услуги). Величина коэффициента снижения цены выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,88» или «0,98» или «0,9» и т.п.). Участником предоставляется один коэффициент снижения цены, который применяется для определения цены единицы продукции (товара, работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок.2. Опыт участника запроса предложений по поставке продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» (значимость критерия Vo – 10%). |
| 1.
 | Методика оценки заявок о подаче предложений и определение победителей (победителя)  | Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом:Рейтинг Заявки представляет собой суммарную оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным настоящим пунктом Документации, с учетом значимости указанных критериев.Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений (Ri) определяется по формуле:**Ri = Rцкi xVц + Roi x Vo** где:Rцкi - рейтинг i-й заявки Участника по критерию «Величина коэффициента снижения цены».Roi - рейтинг i-й заявки Участника по критерию «Опыт участника запроса предложений по поставке продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание». **Vц, Vo –** вес соответствующих критериев**Рейтинг заявок определяется следующим способом:****1. По критерию «Величина коэффициента снижения цены» (Rцкi) определяется по формуле:**  **Rцкi** $=\frac{Кцk min}{Цсрk}$ x100где:$Цсрk $– коэффициент снижения цены i-го Участника на тип продукции.$Кцk min$– минимальный коэффициент снижения цены на тип продукции из предоставленных и впоследствии рассчитанных от всех допущенными претендентов на участие в запросе предложений.Коэффициент снижения цены не должен повышать предельные цены на соответствующие номенклатурные позиции, указанные в Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» настоящей Закупочной документации.**Примечание:** в Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части», помимо единого коэффициента снижения цены, - заполняется строка: «***Коэффициент снижения \_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью)***».**2. По критерию «Опыт участника запроса предложений по**  **поставке продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» (Roi).** При оценке по данному критерию к учету принимаются завершенные в 2019-2020 годах поставки на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание», выполнение которых подтверждается копиями следующих документов: * 1. документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

- реквизиты договора (номер, дата, место и место поставки и выполняемых работ);- перечень поставляемой по Договору продукции;* 1. документов, подтверждающих исполнение, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:

-реквизиты договора (номер и дата);-перечень переданной и принятой заказчиком по договору продукции;-стоимость переданной и принятой заказчиком по договору продукции.Данный перечень документов прикладывается к оригиналу справки об опыте поставки продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» (раздел 6, Форма 6) в соответствии с составом заявки о подаче предложения и порядке размещения документов в составе заявки о подаче предложения (пункт 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»)**и определяется по формуле:****Roi =  Оi**где:**Roi** – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию**Оi** – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений.При оценке заявок по критерию «Опыт участника» присваиваются дополнительные баллы заявке по следующим критериям:– **не менее 5 (пяти) завершенных договоров поставки** на территории РФ в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» **на сумму не менее 150 млн. руб.** i-го претендента на участие в запросе предложений, руб. с учетом НДС. **(100 баллов)**– **менее 5 (пяти) завершенных договоров поставки** на территории РФ в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» **на сумму менее 150 млн. руб.** i-го претендента на участие в запросе предложений, руб. с учетом НДС. **(0 баллов)**1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ (ПОБЕДИТЕЛЯ) ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
	1. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в Запросе предложений относительно других по мере уменьшения итогового показателя баллов присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое количество баллов. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора.
	2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений Закупочной комиссией определяет победителя Запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Запросе предложений, которого присвоен первый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержания и значимости. Участник запроса предложений по результатам оценочной стадии признается победителем не более чем по 2 (двум) лотам. Закупочная комиссия самостоятельно определяет по каким лотам заключается с победителем договор поставки. Победитель запроса предложений по 2 (двум) лотам не участвует в оценочной стадии и дальнейшем заключении договора в отношении оставшихся лотов.
2. Заказчик вправе отклонить Заявку, если произведение предложенного коэффициента снижения на начальную максимальную цену договора/единицу продукции (товара, работы, услуги) приводит к аномальному её снижению, и у Заказчика возникают обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях.
3. Аномально заниженной ценой договора (договоров)/единицей продукции (товара, работы, услуги) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).

Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора/ единицы продукции (товара, работы, услуги), если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора/ единицы продукции (товара работы, услуги), установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора/единицы продукции (товара, работы, услуги) и обоснование такой цены договора/единицы продукции (товара, работы, услуги). Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.1. Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора/единицы продукции (товара, работы, услуги) и обоснование такой цены Договора/единицы продукции (товара, работы, услуги) не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
 |
| 1.
 | Срок заключения договора  | В течение 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте Общества. Одновременно с заключением договора подписывается Протокол о порядке использования информационной системы при исполнении договора с приложением к нему. |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора  | Не предусмотрено |
|  | Возможность привлечения субпоставщиков | Привлечение Субпоставщика по договору допускается. Требования к Субпоставщику применяются, как и к Претенденту согласно п. 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Предусмотрена согласно условиям договора (Часть 2 Тома 1) |
|  | Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса предложений, закупочной Закупочной комиссии | Жалобы на действия (бездействие) Заказчика/ Организатора закупки, Закупочной комиссии могут быть направлены на имя генерального директора ООО «ТПИ» Чагина Д.Н. по электронному адресу ChaginDA@transpir.ru. Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |

# При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в разделах 1-4 документации о проведении запроса предложений и настоящей Информационной карты запроса предложений, применяются положения Информационной карты запроса предложений.

#

# **Образцы форм основных документов, включаемых в заявку о подаче предложения**

***(формы обязательны для заполнения) !!!***

**Форма 1.**

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

## Заявка о подаче предложения (Форма 1)

Изучив уведомление о проведении открытого запроса предложений на право заключения **договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения», а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, опубликованное на официальном сайте ООО «ТПИ» [**www.transpir.ru**](http://www.transpir.ru/)) и принимая во внимание установленные в закупочной документации требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН претендента на участие в запросе предложений)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес претендента на участие в запросе предложений)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке \*

Настоящая заявка о подаче предложения имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки о подаче предложения, в течение 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке о подаче предложения будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки о подаче предложения.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что

 (наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:
* будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
* будучи единственным участником закупки, подавшим заявку о подаче предложения, либо участником закупки, признанным единственным участником закупки, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
1. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки о подаче предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Анкета (форма 2)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  | … |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента.
3. Претендент присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Претендент должен указать срок действия заявки о подаче предложения согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке о подаче предложения документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки, согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.
8. \* Приложения к данной Заявке оформляются в соответствии с Формами 2 -6 настоящей Закупочной документации.

**Форма 2.**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений** **на право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**

## Анкета участника закупки (Форма 2)

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Сведения о претенденте.**

| № | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица претендента с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
	2. Претендент приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника закупки.
	3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
	4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
	5. Заполненная претендентом анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **наименование организации участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о претенденте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществe (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 15 претенденту необходимо указать наименование, дату, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников. Указанные документы также должны быть представлены в составе заявки о подаче предложения на электронном носителе в формате \*.xls, при этом каждый документ должен быть представлен отдельным файлом.

Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

1) в отношении акционерных обществ:

- если доля участия в уставном капитале составляет 100 % - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу;

- если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) в отношении лиц-нерезидентов – соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица. Представляемые претендентами документы на лиц-нерезидентов должны быть апостилированы.

**Форма 2.1**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на** **право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**

## Согласие на обработку персональных и иных охраняемых законом данных (Форма 2.1)

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ООО «ТПИ» (109428, г. Москва, Рязанский проспект, д.8А, стр.14, эт.3, пом. I, ком.1);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись расшифровка подписи

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Форма 2.1 является неотъемлемой частью Таблицы 2.
3. Форма 2.1 изменению не подлежит.
4. Данная форма заполняется для физического лица, указанного в Таблице 2, и подписывается данным физлицом.
5. Заполненная форма 2.1 также должна быть представлена в составе заявки о подаче предложения на электронном носителе в формате .pdf,

**Форма 3.**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений**

**на право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**

## Техническое предложение (Форма 3)

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Претендент приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Техническое предложение претендента, подтверждающее выполнение каждого технического требования (Том 2 «Техническое задание»), помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
* указание завода-изготовителя и страны происхождения предлагаемой продукции;
* указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать продукция;
* описание комплектации предлагаемого продукции;
* указание срока предоставления гарантии качества;
* указание срока службы продукции, подтвержденного технической документацией, испытанием на ускоренное старение материалов и расчетами изготовителя.
1. Претендент в данной форме должен подтвердить выполнение каждого исходного технического требования (Том 2). При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения (технических материалов к продукции) исходным техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| №: | порядковый номер |
| № п.п. ТТ: | номер пункта Технических требований  |
| Выполнение: |  |
|  | "да" - будет выполнен полностью |
|  | "нет" - не будет выполнен |
|  | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями |
| Пояснения: | необходимые пояснения |
| Ссылки на ПП: | номер пункта материалов предложений претендента (ПП), где приведены подробные объяснения |

**Форма 4**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство TEA следующего поколения»**

## Спецификация (Форма 4)

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Коэффициент снижения** \_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью)

**Срок производства продукции, календарные дни (не более)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью)

**Спецификация типов узлов 1с и 8с (Лоты № 1-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИД поз.** | **Группа номенклатуры** | **Наименование** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Производитель \*** | **Наименование по спецификации Продавца\*\*** | **Цена ед. руб с НДС** | **Коэффициент снижения цены, Цjk\*\*\*** |
|  |
|  |
| 000001 | Контейнер | Оборудование и материалы контейнера в составе, согласно Техническому заданию и рабочей документации | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000002 | Энергопитающая установка и Аккумуляторная батарея | Оборудование Энергопитающей установки (ЭПУ) согласно ТЗ и РД | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000003 | Кондиционеры | Оборудование кондиционирования согласно ТЗ и РД | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000004 | ДизельЭлектростанция | ДизельЭлектростанция FG Wilson или аналог, основная мощность 275 кВа/220 кВт, резщервная мощность 300 кВа/240 кВт согласно опросному листу № 1С\_0000004, необходимо 2 автономных установки в составе комплекта | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000005 | Контейнер | Оборудование и материалы контейнера в составе, согласно Техническому заданию и рабочей документации | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000006 | Энергопитающая установка и Аккумуляторная батарея | Оборудование Энергопитающей установки (ЭПУ) согласно ТЗ и РД | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000007 | Кондиционеры | Оборудование кондиционирования согласно ТЗ и РД | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| 000008 | ДизельЭлектростанция | ДизельЭлектростанция FG Wilson или аналог, основная мощность 80 кВа/ 64 кВт, резщервная мощность 88 кВа/ 70 кВт согласно опросному листу № 8С\_0000008, необходимо 2 автономных установки в составе комплекта | комплект | 1 |   |   |   |   |  |
| **Общая стоимость руб. с НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** |  |

\* - коэффициент снижения цены, Цjk\* указывается Участником Запроса предложений на КАЖДУЮ номенклатурную позицию

**Примечание:** Коэффициент снижения цены от i-го участника для каждой номенклатурной позиции должен быть одинаков для всех позиций, кроме того, помимо коэффициента снижения цены, заполняется строка: «Коэффициент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать цифрами и прописью)»**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность уполномоченного представителя) (Подпись уполномоченного представителя) ФИО подписавшего

 **М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
			2. Претендент приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная справка.
			3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
			4. Претендент указывает дату заполнения спецификации.
			5. В спецификации (Форма 4) в столбце «Цена» указана стоимость поставляемой продукции.
			6. В итоговую цену Продукции входит стоимость каждой позиции с учетом тары/упаковки, все налоги и сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи и сборы, иные расходы Продавца.
			7. **Данную форму 4 необходимо применять для расценки спецификаций продукции** (указанные в Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части»), т.е. коэффициент снижения цены указывается непосредственно на каждый тип Продукции.
			8. **Данная форма (**Приложении № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части»**) представлена в формате Excel и является неотъемлемой частью настоящей закупочной документации и представляется Участником Запроса предложений в составе заявки за подписью уполномоченного представителя. Помимо этого, данная расцененная форма представляется Участником Запроса предложений в составе электронной версии заявки о подаче предложения в формате Excel (\*xls/xlsx.).**

**Форма 5.**

Приложение к заявке о подаче предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО (Форма 5)**

Настоящим организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование лица, выдавшего данное свидетельство: изготовителя предлагаемой к поставке продукции, либо полномочного представителя такого изготовителя*), являющаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается кем является организация, выдающая данное свидетельство: изготовителем* продукции *или полномочным представителем изготовителя)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к* продукции*, предложенному претенденту/участнику запроса предложений)*, подтверждает согласие на предложение претендентом/участником запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство*), продукции (*указывается наименование продукции, указанного в Томе 2 закупочной документации*) и, в случае признания данного участника победителем запроса предложений, заключение с ним по результатам запроса предложений договора купли-продажи продукции, предлагаемого в рамках открытого запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте Общества.

Настоящим мы *подтверждаем, что на продукцию,* поставленную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается полное наименование организации, получившей данное свидетельство)распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств*, заключенного по итогам запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с уведомлением о проведении запроса предложений, опубликованным «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на официальном сайте Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Претендент приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная форма.
3. Данная форма заполняется на все виды предлагаемой продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации), в отношении которых требуется данное свидетельство согласно пункту 15 раздела 1 «Информационная карта запроса предложений» настоящей закупочной документации.
4. Данная форма является примерной и может быть соответствующим образом изменена изготовителем (юридическим лицом, осуществляющим выпуск продукции) или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.). Для Заказчика принципиально, чтобы прослеживалась полностью цепочка от претендента до изготовителя (юридическим лицом, осуществляющим выпуск продукции), и в данном документе нашли отражение следующие положения:
	* Документ должен быть выдан таким изготовителем продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации) или полномочным его представителем (дилером, дистрибьютором и т.п.);
	* В документе должен быть упомянут претендент как лицо, получившее данное свидетельство;
	* В документе должно быть упомянуто предложенная претендентом продукция (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации) с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Заказе (Форма 4).
	* В документе должно быть указано количество единиц продукции (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации) и, что она предлагается в соответствии с уведомлением о проведении настоящего запроса предложений;
	* Из документа должно следовать, что на предлагаемую таким образом продукция (по номенклатуре спецификаций (Приложение № 1 Тома 1 «Общая и коммерческая части» закупочной документации) распространяются все гарантийные обязательства на весь срок исполнения обязательств по договору в части гарантийный обязательств, заключенного по итогам запроса предложений.

**Форма 6**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений**

**на право заключения договора купли-продажи продукции для строительства объектов в рамках реализации проекта «Строительство ТЕА следующего поколения»**

**Справка об опыте поставки продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» (Форма 6)**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Дата заключения, номер договора | Наименование заказчика с которым заключен договор (место поставки, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав услуг, описание основных условий договора)  | Стоимость поставки по договору | Сроки поставки (год и месяц начала поставки - год и месяц фактического окончания поставки) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма договора, руб. с НДС | В т.ч. сумма поставки продукции и выполнения работ, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **2019 год** |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за 2019 год | Х |  |  |
| **2020 год** |
| ИТОГО за 2020 год |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | Х |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Претендент приводит номер и дату заявки на участие к запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме указывается перечень и годовые объемы выполнения договоров по поставке продукции на территории Российской Федерации в 2019-2020 г.г. согласно перечню продукции (товаров и материалов) Тома 2 «Техническое задание» претендента с обязательным указанием места поставки продукции в столбце 3.
5. Претендент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Для подтверждения опыта претендента при расчете критериев, необходимо приложить копии документов, указанные в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

## ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА/ ДОГОВОР»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла в формате ***Word***.

Встречные предложения по условиям договора не допускаются.