**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию**

**работников ООО «ТПИ» на 2020-2021 г.г.**

г. Москва

2020

Содержание

[**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** 1](#_Toc477429977)

[Содержание 2](#_Toc477429978)

[**Уведомление о проведении запроса предложений** 3](#_Toc477429979)

[**1.** **Термины и определения** 8](#_Toc477429981)

[**2.** **Общие положения** 8](#_Toc477429982)

[**2.1.** **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений** 8](#_Toc477429983)

[**2.2.** **Участие в процедуре запроса предложений** 8](#_Toc477429984)

[**2.3.** **Затраты на участие в запросе предложений** 8](#_Toc477429985)

[**2.4.** **Правовой статус документов** 8](#_Toc477429986)

[**2.5.** **Отказ от проведения запроса предложений** 9](#_Toc477429987)

[**2.6.** **Источник информации о ходе и результатах запроса предложений** 9](#_Toc477429988)

[**2.7.** **Прочие положения** 9](#_Toc477429989)

[**3.** **Требования к участникам закупки (претендентам), документам, предоставляемым в составе заявки о подаче предложения** 1](#_Toc477429990)0

[**3.1.** **Обязательные требования к участникам закупки (претендентам):** 1](#_Toc477429991)0

[Дополнительные требования к участникам закупки (претендентам): указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»](#_Toc477429992)

[**4.** **Порядок проведения запроса предложений** 1](#_Toc477429993)2

[**4.1.** **Получение закупочной документации** 1](#_Toc477429994)2

[**4.2.** **Разъяснение положений закупочной документации** 1](#_Toc477429995)2

[**4.3.** **Внесение изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию** 1](#_Toc477429996)3

[**4.4.** **Общие требования к заявке о подаче предложений** 1](#_Toc477429997)3

[**4.5.** **Срок действия заявки о подаче предложения** 1](#_Toc477429998)5

[**4.6.** **Официальный язык запроса предложений** 1](#_Toc477429999)5

[**4.7.** **Валюта запроса предложений** 1](#_Toc477430000)5

[**4.8.** **Начальная (предельная) цена договора/цена лота** 1](#_Toc477430001)5

[**4.9.** **Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки о подаче предложений)** 16](#_Toc477430002)

[**4.10.** **Подача и прием заявок о подаче предложений** 1](#_Toc477430003)7

[**4.11.** **Изменение заявок о подаче предложений или их отзыв** 1](#_Toc477430004)7

[**4.12.** **Вскрытие конвертов с заявками о подаче предложений**](#_Toc477430005) 18

[**4.13.** **Опоздавшие заявки о подаче предложений**](#_Toc477430006) 19

[**4.14.** **Рассмотрение заявок о подаче предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**](#_Toc477430007) 19

[**4.15.** **Заключение договора по результатам запроса предложений** 2](#_Toc477430008)2

[**4.16.** **Обеспечение исполнения договора** 2](#_Toc477430009)3

[**5.** **Информационная карта запроса предложений** 2](#_Toc477430010)5

[**6.** **Образцы форм основных документов, включаемых в заявку о подаче предложения** 34](#_Toc477430011)

[Заявка о подаче предложения (Форма 1)](#_Toc477430012) 34

[Анкета участника закупки (Форма 2)](#_Toc477430013) 37

[Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (Таблица 2)](#_Toc477430013)  39

[Согласие на обработку персональных и иных охраняемых законом данных (Форма 2.1) 4](#_Toc477430014)1

[Техническое предложение (Форма 3)](#_Toc477430015) 42

[Предложение по размеру страховых премий по программе ДМС (Форма 4) 43](#_Toc477430016)

[Справка об опыте оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию в 2018-2019 гг. (Форма 5)](#_Toc477430022) 44

Приложение №1 к Закупочной документации «Проект договора» 45

[Приложение №2 к Закупочной документации «Техническое задание»](#_Toc477430023) 46

**Уведомление о проведении запроса предложений**

1. **Форма и способ процедуры закупки:** открытый одноэтапный запрос предложений.
   1. **Настоящий Запрос предложений проводится** на основании Приказа Генерального директора ООО «ТПИ» «О начале проведения процедуры закупки» и в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ» (далее – Положение о закупках).
2. **Заказчик:** ООО «ТПИ».
3. **Адрес местонахождения:** 129626, г. Москва, ул. Мытищинская 3-я, д. 16, стр. 8, этаж 3, помещение IV, ком.47.

3.1. **Юридический адрес:** 109428, г. Москва, Рязанский проспект, дом 8А, строение 14, этаж 3, помещение I, ком 1.

3.2. **Почтовый адрес**: 129626 Москва, а/я 47

3.3. Контактное лицо: Миронов Владимир Александрович, тел.: 8 (495) 909 83 41, доб. 4567

3.4. E-mail: [MironovVA@transpir.ru](mailto:MironovVA@transpir.ru)

1. **Предмет договора:** право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников:

**4.1. Количество лотов:** 1 Лот.

**4.2.** **Существенные условия оказываемых услуг:** указаны в Договоре/Проекте Договора (двусторонний Договор), являющимся неотъемлемой частью настоящей Закупочной Документации (Приложение № 1 к Закупочной документации)

Договор регулирует двусторонние отношения, возникающие после его подписания между Заказчиком (Страхователем) и Исполнителем (Страховщиком).

После определения Постоянно действующей Закупочной комиссией (далее по тексту – Закупочная комиссия) победителя запроса предложений, Заказчик передает свои права в рамках оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников, в соответствии с настоящей Закупочной документацией и условиями Договора). Победитель запроса предложений заключает с Заказчиком двусторонний Договор на условиях и в сроки, оговоренные в п. 4.15. настоящей Закупочной документации.

1. **Наименования, состав, цена/объем оказываемых услуг по Договору.**
   1. Наименование, состав, объем и предельная цена оказываемых услуг по Договору указаны в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».
2. **Характеристики (технические требования к оказываемым услугам):** указаны в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».

6.1. Предложение претендента на участие в Запросе предложений должно подтверждать выполнение каждого технического требования, указанного в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».

Подтверждение выполнения технических требований к оказываемым услугам по добровольному медицинскому страхованию работников оформляется в соответствии с разделом 6 Форма 3 и оформляется в виде письма с согласием Претендента (участника) Запроса предложений выполнить каждый пункт с соответствующими подпунктами технических требований к оказываемым услугам, указанные в настоящей Закупочной документации и Техническом задании (Приложение № 2 к Закупочной документации), и/или подписью Претендента (участника) Запроса предложений под техническими требованиями Заказчика указанными в Техническом задании (Приложение № 2 к Закупочной документации настоящей Закупочной документации, как гарантия их выполнения Участником в случае его победы в Запросе предложений.

6.2. Заказчик (закупочная комиссия), со своей стороны, для оценки предложения Участника имеет право отправить в адрес Участника Запроса предложений дозапрос на разъяснение/дополнение технического предложения Участника с требованием предоставления необходимых документов, подтверждающих выполнение соответствующих пунктов настоящей Закупочной документации и Технических требований, указанных в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».

Участник Запроса предложений обязан предоставить ответ на дозапрос Заказчика с приложением всех требуемых документов, заверенных Участником в соответствии с требованиями п.4.14. настоящей Закупочной документации.

6.3. В случае не предоставления ответа на дозапрос Заказчика в течение указанного срока, Заявка, техническое предложение в составе Заявки такого Участника Запроса предложений считается не полной и рассматривается (оценивается) Закупочной комиссией Заказчика в исходном поданном виде.

6.4. В случае несоответствия технических параметров оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение № 2 к Закупочной документации) и данной Закупочной документации или несоответствия одного из технических требований Заказчика по оказываемым услугам, заявка такого претендента на участие в Запросе предложений отклоняется на стадии рассмотрения заявок и предложение данного участника Запроса предложений далее не рассматривается.

6.6. При подаче Технического и ценового предложений, а также при исполнении Договора Победителем Запроса предложений, Участники закупки должны учитывать следующее:

6.6.1. Характеристики (технические требования) к оказываемым услугам:

Указаны в Приложение № 2 к Закупочной документации и в обязательном порядке должны учитываться участниками закупки при подаче Технического и ценового предложений, а также при исполнении Договора Победителем Запроса предложений.

6.6.2. Заказчиком допускается улучшать условия, не противоречащие правам и обязанностям сторон договора, в т.ч. по изменению медицинских учреждений.

1. **Срок оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием в течение 12 месяцев с даты заключения договора.
2. **Место оказания услуг:** в соответствии с Проектом договора (Приложение № 1 к Закупочной документации) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Закупочной документации)
3. **Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой Договора и составляет:**

**5 800 000,00** (Пять миллионов восемьсот тысяч) руб. 00 коп.»

9.1. Ценой договора является общий размер страховой премии, выплачиваемой Страховщику.

9.2. Указание большей цены служит основанием для отклонения Предложения.

9.3. Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить Предложения с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

1. **Условия, порядок оплаты:** оплата оказанных услуг осуществляется соответствии с Приложение № 1 к Закупочной документации «Проект Договора», являющимся неотъемлемой частью данной Закупочной документации.
2. **Авансирование:** в соответствии с Приложение № 1 к Закупочной документации «Проект Договора».
3. **Обеспечение заявки о подаче предложения:** не установлено.

**12.**1**. Обеспечение договора:** не установлено

1. **Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:**

Документация опубликована на официальном сайте ООО «ТПИ» (www.transpir.ru), Копия Документации в электронном виде может быть получена любым участником закупки с сайта, указанного в данном пункте.

Любой участник закупки может ознакомиться и получить Документацию с официального сайта ООО «ТПИ» [www.transpir.ru](http://www.transpir.ru). Плата не взимается.

1. **Предоставление преференций:** не предоставляются.
2. **Место и срок начала подачи заявок о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 14-00 (время московское) «03» июня 2020 года.
3. **Место и срок окончания подачи заявок о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 2, офис 43, 14-00 (время московское) «19» июня 2020 года.
4. **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, 15-00 (время московское) «19» июня 2020 года.
5. **Место и дата рассмотрения заявок о подаче предложений:**

17.1. Отборочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «23» июня 2020 года.

17.2. Оценочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: «26» июня 2020 года.

1. **Место и дата подведения итогов запроса предложений:** 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, «30» июня 2020 года.
2. **Срок заключения договоров после определения победителя запроса предложений:** в течение 20 (Двадцати) дней после подписания протоколов подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся.
3. **Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договоров:** не установлено.
4. Уведомление о проведении запроса предложений не является извещением о проведении запроса предложений, не дает никаких прав участникам закупки (претендентам) и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме, прямо указанных в уведомлении о проведении запроса предложений.
5. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
6. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте.
7. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор не возвращает участнику закупки поданную заявку на участие в запросе предложений.
8. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.
9. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в закупочной документации.
   1. **Термины и определения**

**Заказчик (Страхователь) –** структурное подразделение ООО «ТПИ», для нужд которого производится закупка продукции.

**Закупочная комиссия –** коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе закупочной процедуры в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ» и локальными нормативными актами Общества.

**Лот -** часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

**Начальная (предельная) цена договора –** указанная в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», общая страховая сумма, определяемая заказчиком в закупочной документации.

**Общество –** ООО «ТПИ».

**Официальный сайт –** официальный сайт ООО «ТПИ» [**www.**transpir.ru](http://www.transpir.ru/), предназначенный для публикации информации о закупках ООО «ТПИ».

**Переторжка –** процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками, указанными в их заявках, с целью повышения предпочтительности для Заказчика закупки.

**Победитель запроса предложений –** участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системы критериев.

**Исполнитель (Страховщик) –** любое юридическое лицо, способное на законных основаниях осуществить оказание услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

**Претендент** - юридическое лицо, имеющее намерения участия в закупочной процедуре Общества в отношении какого-либо лота и заявившие о них.

**Участники закупки –** юридические лица, подавшие предложения для участия в закупочной процедуре в отношении какого-либо лота. Участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок о подаче предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку о подаче предложений в отношении какого-либо лота.

**Закупочная Комиссия (ЗК) –** коллегиальный центральный закупочный орган Общества, действующий в соответствии с Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ и локальными нормативными актами Общества.

**Эксперт –** лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

* 1. **Общие положения**
  2. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
     1. Открытый одноэтапный запрос предложений на право заключения договоров на оказание услуг.
     2. Наименование, количество, характеристики и объем оказываемых услуг по договору указаны в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей закупочной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Основные условия для заключения договора/проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Приложение № 1 к Закупочной документации «Проект Договора».
     3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

Состав, наименование и объем и сроки оказываемых услуг, указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

* 1. **Участие в процедуре запроса предложений**
     1. Принять участие в запросе предложений может любое юридическое лицо, обладающие соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации
     2. Для участия в процедуре запроса предложений участник закупки (претендент) должен:
* удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
* быть правомочным на предоставление заявки о подаче предложения и предоставить заявку о подаче предложения согласно требованиям настоящей закупочной документации.
  + 1. Для всех участников закупки (претендентов) устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок о подаче предложений требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.
    2. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в закупочной документации, принимает Закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.
  1. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник закупки (претендент) несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, с подготовкой и предоставлением заявки о подаче предложения в отношении лота, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
     2. Участники закупки (претендент) не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.
  2. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ» (далее - Положение), утвержденного Приказом Генерального директора от 19 февраля 2016 г. № 1902/1
     2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.
     3. Во всем, что не урегулировано уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
     4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая закупочная документация (и проект договора как ее часть) и заявка о подаче предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
  3. **Отказ от проведения запроса предложений** 
     1. Заказчик, разместивший на официальных сайтах, уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.
     2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения уведомления о проведении запроса предложений.
  4. **Источник информации о ходе и результатах запроса предложений**
     1. На официальном сайте ООО «ТПИ», установленном Положением и настоящей закупочной документацией, размещаются: уведомление о проведении запроса предложений, закупочная документация, изменения, вносимые в такое уведомление и такую закупочную документацию, разъяснения такой закупочной документации и протоколы заседания Закупочной комиссии.
     2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте, не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.
  5. **Прочие положения**
     1. Заказчик, Закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки (претендентов) сведений, в том числе содержащихся в заявках о подаче предложений. Предоставление этой информации другим участникам закупки (претендентам) или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей закупочной документацией.
  6. **Требования к участникам закупки (претендентам), документам, предоставляемым в составе заявки о подаче предложения**
  7. **Обязательные требования к участникам закупки (претендентам):**

Участник закупки (Претендент) должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющихся предметом запроса предложений, в том числе.

* + 1. быть правомочным заключать договор;
    2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (претендента) банкротом;
    3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
    4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки (Претендент) считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки о подаче предложений не принято;
    5. раскрывать в составе заявки о подаче предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
    6. отсутствие сведений об участнике закрытого запроса цен/предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
    7. иметь лицензию, выданная Центральным банком РФ/ Федеральной Службой страхового надзора на осуществление страхования, в том числе добровольного медицинского страхования;
    8. действующее свидетельство о присвоении рейтинга надежности (Эксперт РА) не ниже «ВВВ», действующего на период подачи заявки;
    9. подтвердить адрес местонахождения.
  1. **Документы для подтверждения соответствия требованиям.**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник закупки (претендент) в составе заявки о подаче предложения должен приложить следующие документы:

* + 1. полученную не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за 30 дней до cрока окончания подачи заявок о подаче предложений, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений;
    2. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
    3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (претендента) – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки (претендента) без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки (претендента) действует иное лицо, заявка о подаче предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки (претендента), заверенную печатью и подписанную руководителем участника закупки (претендента) (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки (претендента), заявка о подаче предложения должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
    4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки (претендента) поставка продукции, являющейся предметом договора;

или письмо, подписанное участником закупки (претендентом), что поставка продукции, которая является предметом договора не является для данного участника закупки (претендента) крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок о подаче предложений для участника закупки (претендента) невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки (претендента) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки (претендент) обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

* + 1. копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до дня размещения на официальных сайтах о размещении заказов уведомления о проведении запроса предложений;
    2. копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за последний отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, и заверенную печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки (претендента) копию уведомления налогового органа о применении участником закупки (претендентов) упрощенной системы налогообложения, в случае, если участник закупки (претендент) применяет упрощенную систему налогообложения;
    3. документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), оформленные в соответствии с Таблицей (раздел 6, [Форма 2](#_Анкета_участника_закупки)) настоящей закупочной документацией;

В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

* + 1. копия лицензии, выданная Центральным банком РФ/ Федеральной Службой страхового надзора на осуществление страхования, в том числе добровольного медицинского страхования;
    2. копия действующего свидетельства о присвоении рейтинга надежности (Эксперт РА) не ниже «ВВВ», действующего на период подачи заявки;
    3. документы на адрес места нахождения (копию свидетельства о государственной регистрации права в случае, если предполагаемый контрагент является собственником недвижимого имущества, расположенного по адресу его места нахождения, или копию договора аренды на нежилое помещение);
    4. Возможность привлечения соисполнителей указана в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
  1. **Дополнительные требования к участникам закупки (претендентам):**

Дополнительные требования к участникам закупки (претендентам): указаны в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

* 1. **Порядок проведения запроса предложений**
  2. **Получение закупочной документации** 
     1. Закупочная документация, размещена на официальном сайте ООО «ТПИ» [**www.**transpir.ru](http://www.transpir.ru/).
  3. **Разъяснение положений закупочной документации** 
     1. Не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок о подаче предложений любой претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменном виде (на бланке претендента или с печатью (претендента) за подписью руководителя претендента или уполномоченного лица претендента по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     2. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня после получения запроса на разъяснение закупочной документации ответить на любой официальный письменный запрос претендента, касающийся разъяснения закупочной документации, полученный не позднее установленного в пункте 4.2.1 срока. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно доводится Заказчиком до сведения всех претендентов, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса. Также письменный ответ с такими разъяснениями публикуется на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня направления таких разъяснений.
     3. . Разъяснение положений закупочной документации по запросу предложений не изменяет ее суть.
     4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений закупочной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.
     5. Претендент не вправе ссылаться на информацию, полученную от Заказчика не официальным путем.
  4. **Внесение изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию** 
     1. Заказчик самостоятельно или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в уведомление о подаче предложений и закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
     2. Любое изменение закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
     3. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений в уведомление о подаче предложений и закупочную документацию, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
     4. В случае существенных изменений в закупочную документацию срок подачи заявок о подаче предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в уведомление о проведении запроса предложений и закупочную документацию до даты окончания подачи заявок о подаче предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.
     5. До истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Уведомление о продлении срока приема предложений публикуется на официальном сайте в течение трех дней с момента принятия решения.
  5. **Общие требования к заявке о подаче предложений**
     1. Для целей настоящей закупочной документации под заявкой о подаче предложения понимается предоставляемое претендентом предложение на участие в запросе предложений, сделанное в бумажной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей закупочной документации.
     2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок о подаче предложения в отношении данного лота при условии, что поданные ранее заявки о подаче предложения таким участником закупки не отозваны, все заявки о подаче предложения такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
     3. Каждый документ, входящий в заявку о подаче предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке о подаче предложений. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
     4. Каждый документ, входящий в заявку о подаче предложения, должен быть скреплен печатью претендента.
     5. Требования пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
     6. Предоставляемые в составе заявки о подаче предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью претендента.
     7. Дополнительные носители информации, а именно флеш-накопители должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки о подаче предложений.
     8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки о подаче предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки о подаче предложений; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт»). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
     9. При нумерации листов заявки о подаче предложений номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
     10. Все листы заявки о подаче предложений с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью претендента (для юридических лиц) и подписью претендента или уполномоченного им лица. Если заявка о подаче предложений состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
     11. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки о подаче предложений, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки о подаче предложений и сведений.
     12. Ненадлежащее исполнение претендентом требований о прошивке листов тома заявки о подаче предложения и предоставлении документов в составе заявки о подаче предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника закупки.
     13. Претендент должен подготовить 1 оригинал и количество электронных копий заявки о подаче предложения, указанное в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», дополнительно ***обязательное отправление подписанных документов (ссылкой для скачивания) на дату подачи заявки на эл. почту ответственного:*** [MironovVA@transpir.ru](mailto:MironovVA@transpir.ru).
     14. Претендент должен поместить оригинал и электронные копии о подаче предложения в один конверт, должным образом маркированные надписями «ОРИГИНАЛ». При этом на таком конверте указывается наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование претендента и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Претендент также вкладывает в конверт электронную копию заявки о подаче предложения. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности. На конверте указывается следующая информация:
* наименование и адрес Заказчика;
* предмет запроса предложений;
  + 1. Запечатанный конверт с заявкой о подаче предложения должен быть направлен Заказчику по адресу, указанному в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
  1. **Срок действия заявки о подаче предложения**
     1. Заявка о подаче предложения действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке (раздел 6, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)), но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками о подаче предложения по данному лоту.
  2. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка о подаче предложения, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники закупки (претенденты) и заказчик, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы, представленные участником закупки (претендентом), могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки о подаче предложений.
     3. Использование других языков для подготовки заявки о подаче предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки о подаче предложения требованиям, установленным закупочной документацией.
  3. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств в заявке о подаче предложения и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки (претендентам) третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
     3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки о подаче предложения требованиям, установленным закупочной документацией.
  4. **Начальная (предельная) цена договора/цена лота**

Начальная (предельная) цена договора указана в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

* 1. **Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки о подаче предложений)**
     1. В случае, если уведомлением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче предложения, претендент должен предоставить обеспечение заявки о подаче предложения по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями, установленными в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     2. В случае предоставления обеспечения заявок о подаче предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:
        1. Обеспечение заявки о подаче предложения в отношении данного лота, на который участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной.
2. сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
3. банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений по данному лоту.
4. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.
5. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — претендент на участие в запросе предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
6. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.6.
   * + 1. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.
     1. Обеспечение заявки о подаче предложения должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок о подаче предложения, указанного в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     2. Обеспечение заявки о подаче предложения возвращается:
7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам закупки, подавшим заявки о подаче предложений;
8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом заявки о подаче предложения;
9. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику закупки, заявка которого отклонена;
10. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – победителю запроса предложений;
11. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам закупки, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;
12. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику закупки;
13. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о не заключении договора по его результатам – участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.
    * 1. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.4, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
      2. Обеспечение заявки о подаче предложения может быть удержано в следующих случаях:
14. при отзыве либо изменении поданной заявки участником закупки, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок о подаче предложений, установленного в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»;
15. уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;
16. уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места, если соответствующая ранжировка проводилась;
17. уклонения единственного участника закупки от заключения договора, если принято решение о заключении с ним договора.
    * 1. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.6, заказчик уведомляет участника закупки, с которым заключается договор, об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче предложения.
    1. **Подача и прием заявок о подаче предложений**
       1. Для участия в запросе предложений претендент на участие подает заявку о подаче предложений в сроки, указанные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
       2. Участник закупки должен убедиться, что его заявка о подаче предложения вручена ответственному сотруднику Заказчика, указанному в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» лично в руки. По требованию участника закупки, представившему заявку о подаче предложения, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
       3. Заявка о подаче предложения должна быть подана по форме, как указано в подразделе 4.4 настоящей закупочной документации. О получении ненадлежащим образом запечатанного конверта с заявкой о подаче предложения делается соответствующая пометка в журнале регистрации конвертов с заявками о подаче предложений.
       4. Заявка о подаче предложения, представленная с опозданием, не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, такая заявка возвращается подавшему ее участнику закупки с соответствующей пометкой Заказчика. В случае если конверт не содержит почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, в течение двух рабочих дней со дня поступления опоздавшей заявки закупочной комиссией вскрывается конверт на участие в запросе предложений и направляется соответствующее уведомление.
    2. **Изменение заявок о подаче предложений или их отзыв**
       1. Претендент, подавший заявку о подаче предложения, вправе изменить или отозвать свою заявку о подаче предложения, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок о подаче предложений по лоту, указанному в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
       2. Кроме изменения или отзыва поданных заявок о подаче предложений по лоту, претендент должен подготовить соответствующие документы в письменной форме. Подача изменения заявки о подаче предложения по лоту осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10. В этом случае претендент готовит следующие документы:
          * + обращение к Заказчику с просьбой об изменении заявки о подаче предложения, поданную на лот на бланке организации (для юридического лица);
            + перечень изменений в заявке о подаче предложения с указанием документов первоначальной заявки о подаче предложения, которых данные изменения касаются;
            + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Предложения», измененная [форма 1](#_Заявка_о_подаче) также должна быть приложена в составе новых версий документов.
       3. Для отзыва заявки о подаче предложения, претендент, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом претендента. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем претендента, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений и лота запроса предложений, по которому отзывается данная заявка о подаче предложения, наименование и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку о подаче предложения, способ возврата заявки о подаче предложения (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой претендентом заявки о подаче предложения относятся на его счет.
       4. Предоставление изменений или отзыва заявки о подаче предложения в отношении лота, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10. В случае изменений заявки о подаче предложения на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки о подаче предложения».
       5. Если Заказчик не получит сведения об изменениях или отзыве заявки о подаче предложения, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
       6. В случае неисполнения требований пунктов 4.10.1 - 4.10.4 закупочная комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.
    3. **Вскрытие конвертов с заявками о подаче предложений**
       1. В срок, установленный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» закупочная комиссия вскрывает все конверты с заявками о подаче предложений.
       2. Протоколы процедуры вскрытия конвертов с заявками о подаче предложения публикуются на официальном сайте в течение 3 (трех) дней с момента подписания таких протоколов.
       3. В случае, если по окончании срока подачи заявок о подаче предложений подана только одна заявка о подаче предложения, указанная заявка рассматривается по согласованию с Закупочной комиссией в порядке, установленном подразделом 4.14.
       4. В случае если по окончании срока подачи заявок о подаче предложений по данному лоту подана только одна заявка о подаче предложения или не подано ни одной заявки о подаче предложения, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
       5. Претенденты на вскрытие конвертов с заявками о подаче предложений не приглашаются.
       6. Закупочная комиссия вправе не допустить претендента до этапа рассмотрения заявок о подаче предложений в следующих случаях:
       7. превышения начальной (предельной) цены договора/лота (цены услуг), указанной в уведомлении о проведении запроса предложений и закупочной документации;
       8. поданная заявка о подаче предложений, не отвечает требованиям пункта 4.4.12 настоящей закупочной документации;
       9. выявления факта подачи одним претендентом двух и более заявок о подаче в запросе предложений в отношении данного лота при условии, что поданные ранее заявки о подаче предложений таким претендентом не отозваны.
    4. **Опоздавшие заявки о подаче предложений**
       1. У претендента отсутствует возможность подать заявку о подаче предложения после окончания срока подачи заявок о подаче предложений.
    5. **Рассмотрение заявок о подаче предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений**
       1. **Общие положения**
          1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:
18. проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);
19. проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).
    * + 1. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок Заказчик может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры (пункт 4.14.3) с допущенными участниками закупки.
        2. По решению Закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.
        3. Рассмотрение заявок о подаче предложений проводится в сроки, установленные уведомлением о проведении запроса предложений и пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
        4. Закупочная комиссия может привлечь экспертов к рассмотрению заявок о подаче предложений запроса предложений. При этом Закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.
        5. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению Закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок о подаче предложений. Решение Закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания Закупочной комиссии, который подписывается в день проведения заседания Закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней после подписания указанного протокола.
      1. **Проведение отборочной стадии**
         1. В рамках отборочной стадии Центральная закупочная комиссия в срок, указанный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок о подаче предложений и претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения регламентированных закупок продукции для нужд Общества и настоящей закупочной документацией.
         2. Заявка о подаче предложений, должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей закупочной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого претендента принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:
20. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или об оказываемых услугах;
21. несоответствия участника закупки обязательным требованиям закупочной документации;
22. несоответствие заявки о подаче предложения требованиям к заявкам о подаче предложений участников запроса, установленные в пункте 4.4;
23. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки о подаче предложения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче предложений на расчетный счет Заказчика, в случае установления такого требования в закупочной документации й, при условии своевременного поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки о подаче предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Заказчик по всем заявкам о подаче предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки о подаче предложений.

Отказ в допуске к участию в запросе предложения по иным основаниям не допускается.

* + - 1. В ходе рассмотрения заявок о подаче предложений, Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе уточнять заявки о подаче предложений в порядке требования от претендентов разъяснения положений предложений.
      2. Направить претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки о подаче предложения и направлении Заказчику исправленных документов, в т.ч. направлять претендентам запросы об уточнении представленных документов в составе заявки.
      3. При уточнении заявок о подаче предложений Заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам.
      4. Решение Закупочной комиссии об уточнении заявок о подаче предложений в соответствии с пунктом 4.14.2.4 отражаются в протоколе заседания Закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте, в течение 3 (трех) дней после подписания указанного протокола.
      5. Срок уточнения претендентами своих заявок о подаче предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех претендентов и не может превышать 5 (пять) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.
      6. По итогам отборочной стадии Закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.
      7. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
      8. Оформляется протокол заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии.
    1. **Проведение переговоров с участниками закупки**
       1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок о подаче предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки Заказчик, по решению Закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся Заказчиком, который вправе по решению Закупочной комиссии привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика.
       2. Переговоры проводятся с теми участниками закупки, которые прошли отборочную стадию.
       3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых существенных условий запроса предложений (включая условия договора) или относительно поданных заявок о подаче предложений.
       4. Переговоры с каждым из участников закупки оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Заказчиком и участником закупки.
       5. При необходимости, после завершения переговоров, Заказчик запрашивает у всех участников закупки, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным.
       6. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.
    2. **Переторжка**
       1. После проведения процедуры рассмотрения заявок о подаче предложений Закупочной комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок о подаче предложений путем снижения первоначально указанной в заявке о подаче предложения цены или снижения/улучшения условий, указанных в такой заявке участника закупки. При этом можно использовать только один критерий переторжки.
       2. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых заявок о подаче предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки.
       3. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение, остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке о подаче предложения.
       4. Предложения участника закупки по увеличению цены (при использовании данного критерия переторжки) заявки о подаче предложений или снижения условий, указанных в первоначальном предложении, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка о подаче предложения, остается действующей с ранее объявленной ценой или условиями, указанными в заявке о подаче предложения.
       5. Участник закупки, участвовавший в переторжке и снизивший первоначальную цену или представивший лучшие условия, обязан дополнительно представить Заказчику по адресу, указанному в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», откорректированные с учетом новых, полученных после переторжки условий документы, определяющие его коммерческое предложение, и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7, прошитые нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписью участника закупки или уполномоченного им лица.
    3. **Проведение оценочной стадии**
       1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в уведомлении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», Закупочной комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и переторжки. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке ранжирования по степени предпочтительности.
       2. Оценка осуществляется в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 21, 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок о подаче предложений указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
       3. Если участником закупки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.
       4. По результатам оценки и сопоставления заявок о подаче предложений оформляется протокол заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии.
    4. **Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений**
       1. По результатам оценки заявок о подаче предложений, представленных участниками закупки, в случае признания запроса предложений состоявшимся, Закупочной комиссия определяет победителя запроса предложений в соответствии с порядком, описанным в пункте 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
       2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший заявку о подаче предложений, которое решением Закупочной комиссии признано наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в итоговой ранжировке предложений по степени предпочтительности.
       3. По результатам запроса предложений оформляется Итоговый протокол заседания Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений.
       4. Итоговый протокол заседания Закупочной комиссии размещается на официальном сайте Общества в течение 3 (трех) дней после его подписания.
  1. **Заключение договора** **по результатам запроса предложений**
     1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке о подаче Предложений, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.
     2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
     3. В течение 10 (десяти) календарных дней после определения Закупочной комиссией Победителя Запроса предложений, Заказчик отдельным письмом (далее по тексту- Уведомление) направляет уведомление о победе, с которым заключает двусторонний договор (Приложение №1 к Закупочной документации «Проект Договора») по итогам запроса предложений и на условиях настоящей Закупочной документации.
     4. Двусторонний Договор заключается между Заказчиком и Исполнителем в порядке и в стоимостном отношении, прописанном в форме 1 «Заявка о подаче Предложения» Победителя запроса предложение.
     5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок о подаче предложений была подана только одна заявка и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, Заказчик вправе, при наличии рекомендации Закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником закупки, принять решение о заключении договора с данным участником.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником закупки порядок и сроки заключения договора с таким участником закупки производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

* + 1. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей закупочной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

1. заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
2. провести повторную процедуру закупки;
3. отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.
   * 1. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договора в соответствии с пунктом 4.15.2, и (или) участника закупки, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:
4. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
5. удержать обеспечение заявки такого участника закупки;
6. направить предложение о включении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц***,*** либо в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.
   * 1. Сведения об участнике закупки, по решению Закупочной комиссии, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:
7. если такой участник закупки:

* будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
* будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.2, и (или) участником закупки, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
* будучи участником закупки, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в закупочной документации;

1. если договор, заключенный с участником закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
   1. **Обеспечение исполнения договора**
      1. В случае, если указано в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.6 а), должен предоставить обеспечение исполнения договора, предусмотренном проектом договора (Приложение №1 к Закупочной документации).
      2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения исполнения договора указаны в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть представлено в порядке и в сроки, установленные проектом договора (Приложение №1 к Закупочной документации).

# **Информационная карта запроса предложений**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей закупочной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 закупочной документации. При возникновении противоречий между положениями, закрепленными в разделах 1-4 документации о проведении запроса предложений и настоящей Информационной карты запроса предложений, применяются положения Информационной карты запроса предложений.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | * 1. Предмет запроса предложений   2. Состав и объем оказываемых услуг | Право заключения договора наоказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников  **Лот 1:** Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ООО «ТПИ» на 2020-2021 г.г.  Объем оказываемых услуг и предельная цена - в соответствии с Приложением № 2 к Закупочной документации «Техническое задание» |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений | 2.1. Приказ Генерального директора ООО «ТПИ» «О начале проведения процедуры закупки».  2.2. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ТПИ». (приказ от 19.02.2016 № 1902/1). |
|  | Срок оказываемых услуг  Место оказываемых услуг и условия оплаты | В соответствии с Техническим заданием в течение 12 месяцев с даты заключения договора.  В соответствии с Проектом договора (Приложение № 1 к Закупочной документации) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Закупочной документации) |
|  | Количество лотов | 1 (один) |
|  | Организатор закупки | ООО «ТПИ».  5.1. Адрес местонахождения: 129626, г. Москва, ул. Мытищинская 3-я, д. 16, стр. 8, этаж 3, помещение IV, ком.47.  5.2. Юридический адрес: 109428, г. Москва, Рязанский проспект, дом 8А, строение 14, этаж 3, помещение I, ком 1  5.3. Почтовый адрес: 129626 Москва, а/я 47  5.4. Контактное лицо: Миронов Владимир Александрович,  тел.: 8 (495) 909 83 41, доб. 4567  5.5. E-mail: [MironovVA@transpir.ru](mailto:MironovVA@transpir.ru) |
|  | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальный сайт ООО «ТПИ» [www.transpir.ru](http://www.transpir.ru/) |
|  | Дата публикации уведомления о проведении запроса предложений | «02» июня 2020 года |
|  | Начальная (предельная) цена договора | Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой Договора:  **5 800 000,00** (Пять миллионов восемьсот тысяч) руб. 00 коп.».  При допуске к рассмотрению 1 (одной) Заявки от участников по или при подаче единственным Участником единственной Заявки о подаче предложения, Запрос предложений признается несостоявшимся на основании п. 4.12.4 настоящей Закупочной документации. Договоры в соответствии с п. 4.15 настоящей Закупочной документации заключаются в следующем порядке:  В договоре указывается стоимость оказываемых услуг, в т.ч. все налоги и сборы, отчисления и другие платежи, иные расходы Исполнителя, а также расходы, указанные в проекте Договора.  Цена Договора не является предметом торгов. |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Требования к обеспечению | 11.1. Обеспечение заявки - не установлено  11.2. Обеспечение договора – не установлено |
|  | Обязательные требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений | * 1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей закупочной документации;   2. наличие у претендента на участие в запросе предложений лицензии, выданная Центральным банком РФ/ Федеральной Службой страхового надзора на осуществление страхования, в том числе добровольного медицинского страхования;   3. наличие у претендента на участие в запросе предложений действующего свидетельства о присвоении рейтинга надежности (Эксперт РА) не ниже «ВВВ», действующего на период подачи заявки. |
|  | Дополнительные требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений | Наличие опыта оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию (подтверждается справкой, оформленная согласно разделу 6, Форма 5). |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым претендентам на участие в запросе предложений и включаемые претендентом в состав заявки о подаче предложения | 14.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей закупочной документации;   * 1. копия лицензии, выданная Центральным банком РФ/ Федеральной Службой страхового надзора на осуществление страхования, в том числе добровольного медицинского страхования;   2. копия действующего свидетельства о присвоении рейтинга надежности (Эксперт РА) не ниже «ВВВ», действующего на период подачи заявки.   Все указанные документы прилагаются и заверяются печатью и подписью претендента на участие в запросе предложений к заявке о подаче предложения. |
|  | Требования к оказываемым услугам и перечень Документов, подтверждающие выполнение данных требований | Требования к оказываемым услугам приводятся в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».  15.1. Предложение претендента на участие в Запросе предложений должно подтверждать выполнение каждого технического требования, указанного в Приложении № 2 к Закупочной документации «Техническое задание».  15.3. Заказчик (закупочная комиссия), со своей стороны, для оценки предложения Участника имеет право отправить в адрес Участника Запроса предложений дозапрос на разъяснение/дополнение технического предложения Участника с требованием предоставления необходимых документов, подтверждающих выполнение соответствующих пунктов Настоящей Закупочной документации и Технических требований, указанных в Приложении № 2 к Закупочной документации.  15.4. Участник Запроса предложений в течение 2 (двух) календарных дней обязан предоставить ответ на дозапрос Заказчика с приложением всех требуемых документов, заверенных Участником в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации (п. 4.4.).  15.5. В случае не предоставления ответа на дозапрос Заказчика в течение указанного срока, техническое предложение в составе Заявки такого Участника Запроса предложений считается неполной и рассматривается (оценивается) Закупочной комиссией Заказчика в исходном поданном виде.  15.6. В случае несоответствия технических параметров оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение № 2 к Закупочной документации)и данной Закупочной документации или несоответствия одного из условий технических требований Заказчика, заявка такого претендента на участие в Запросе предложений отклоняется на стадии рассмотрения заявок и предложение данного участника Запроса предложений далее не рассматривается |
|  | Состав заявки о подаче предложения и порядок размещения документов в составе заявки о подаче предложения | 1. заявка о подаче предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, [Форма 1](#_Письмо_о_подаче)); 2. анкета (раздел 6, [Форма 2](#_Анкета_участника_закупки)). Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации. Все сведения и документы обязательны к предоставлению. Согласие на передачу персональных и иных охраняемых законом данных (раздел 6, [Форма 2.1](#_Согласие_на_передачу)).   Таблица 2 должна быть представлена в составе электронной версии заявки о подаче предложения в формате Excel (\*xls/xlsx.).   1. документы, указанные в пунктах 14, 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие оказываемых услуг, а также Претендента на участие в Запросе предложений установленным требованиям; 2. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 6, [форма 3](#_Техническое_предложение_(Форма)). 3. оригинал справки об опыте оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию (раздел 6, Форма 5). |
|  | Количество копий заявки о подаче предложения | **Обязательны к представлению:**  1 оригинал и 1 бумажная копия, одна  электронная копия на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W), дополнительно ***обязательное отправление подписанных документов (ссылкой для скачивания) на дату подачи заявки на эл. почту ответственного:*** [MironovVA@transpir.ru](mailto:MironovVA@transpir.ru) |
|  | Возможность проведения процедуры переторжки | Возможна на усмотрение Закупочной комиссии.  В отношении первоначально указанной в заявке о подаче предложений цены (определяется коэффициентом снижения цены). |
|  | Место и срок начала подачи заявок о подаче предложений  Место и срок окончания подачи заявок о подаче предложений  Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками о подаче предложений | 129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, пропускной пункт охраны, 14-00 (время московское) «03» июня 2020 года, дополнительно ***обязательное отправление подписанных документов (ссылкой для скачивания) на дату подачи заявки на эл. почту ответственного:*** [MironovVA@transpir.ru](mailto:MironovVA@transpir.ru)  129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, пропускной пункт охраны, 14-00 (время московское) «19» июня 2020 года.  1129626, Россия, Москва, ул. 3-Мытищинская, д. 16, стр. 8, этаж 3, офис 314, 15-00 (время московское) «19» июня 2020 года.  Схема проезда размещена на сайте ООО «ТПИ» ([www.transpir.ru](http://www.transpir.ru/)) |
|  | Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок | 20.1. Отборочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «23» июня 2020 года.  20.2. Оценочная стадия рассмотрения заявок о подаче предложения: не позднее «26» июня 2020 года.  20.3. Подведение итогов запроса предложений: не позднее «30» июня 2020 года.  20.4. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведен Запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника или Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. |
|  | Критерии оценки заявок о подаче предложений участников закупки | **Критерии оценки:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Цена договора (RAi) | 85 % (VAi) | Цена договора | | Квалификация Участника Запроса предложений (GBi) | 15 % (VBi) | -продолжительность работы на рынке страховых услуг;  -наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами;  -опыт оказания услуг добровольного медицинского страхования с числом застрахованных лиц более 100 человек. | |
|  | Методика оценки заявок о подаче предложений и определение победителя. | Оценка и сопоставление Заявок производится следующим образом:  Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).  Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  Fi =RAi \* VAi +GBi \* VBi,  где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», RAi, GBi– оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Ai, Вi) – 100 баллов.  **1. Цена договора (85%).**  RAi = (Amax-Ai) / Amax × 100  где: RAi – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника, баллы.  **A**max – начальная (максимальная) цена договора.  Ai – предложение i-го участника запроса предложений по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по i-ой заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (вес критерия). При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника Запроса предложений с наименьшей ценой договора.  **2. Квалификация Участника Запроса предложений (15%).**  GBi = C1+C2+C3  **2.1. Продолжительность работы на рынке страховых услуг**  Необходимо предоставление справки в произвольной форме за подписью уполномоченного лица Участника с указанием продолжительности работы на рынке страховых услуг Российской Федерации (отсчет должен быть произведен с даты получения лицензии на осуществление страхования).  **C1 -** значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по показателю «Продолжительность работы на рынке страховых услуг» **оценивается до 40 баллов**.  Указывается количество полных лет оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию с даты получения Участником лицензии на право осуществления добровольного медицинского страхования до даты начала подачи заявок.  Свыше 14 лет – 40 баллов;  От 9 до 14 лет – 20 баллов;  От 3 до 8 лет – 10 баллов;  От 0 до 2 лет – 0 баллов.  **2.2. Наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами**  Необходимо предоставление заверенных Участником копий рейтингов.  **C2** - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по показателю «Наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами квалификация участника Запроса предложений» **оценивается до 20 баллов:**  Наличие Российских (Эксперт РА) и Международных рейтингов надежности (Стэндард энд Пурс (Standard & Poor’s), Мудис Инвестор Сервис (Moody's Investor Service), Эй. Эм. Бест Ко (A.M.Best Co) или Вейсс Рейтингс Инк (Weiss Ratings Inc)) страховой компании (оценивается максимально возможные положительные значения по шкале официального рейтингового агентства на дату подачи заявки).  Рейтинг ЭкспертРА не ниже А (ruАА), 2 международных рейтинга из списка (S&P, Moody’s, AMbest, Weiss) – 20 баллов.  Рейтинг ЭкспертРА не ниже А (ruАА), 1 международный рейтинг из списка (S&P, Moody’s, AMbest, Weiss) – 15 баллов.  Рейтинг ЭкспертРА не ниже А (ruА) – 10 баллов;  Рейтинг ЭкспертРА не ниже ВВВ (ruВВВ+) – 5 баллов;  Рейтинг ЭкспертРА не ниже ВВВ (ruВВВ-) – 1 балл;  Рейтинги ниже/не предоставлены – 0 баллов.  **2.3. Опыт оказания услуг добровольного медицинского страхования с числом застрахованных лиц более 100 человек**  В соответствии с разделом 6, Форма 5 – Справка об опыте оказания услуг с приложением копий исполненных договоров и актов исполнения обязательств, подтверждающих опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию  **C3 –** значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений по показателю «Опыт оказания услуг добровольного медицинского страхования с числом застрахованных лиц более 100 человек» **оценивается до 40 баллов:**  Свыше 10 исполненных договоров – 40 баллов;  От 6 до 9 исполненных договоров – 25 баллов;  От 2 до 5 исполненных договоров – 10 баллов;  1 исполненный договор – 0 баллов.  ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.  Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления открытого Запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.  Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.  Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения |
|  | Срок заключения договора | В течение 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте Общества. |
|  | Возможность привлечения соисполнителей | Предусмотрена согласно условиям договора (Приложение № 1 к Закупочной документации) |
|  | Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии | Жалобы на действия (бездействие) Заказчика/ Организатора закупки, Закупочной комиссии могут быть направлены на имя генерального директора ООО «ТПИ» Чагина Д.Н. по электронному адресу ChaginDA@transpir.ru.  Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений несостоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.  Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. |

# 

# **Образцы форм основных документов, включаемых в заявку о подаче предложения**

***(формы обязательны для заполнения) !!!***

**Форма 1.**

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_\_\_\_***

## Заявка о подаче предложения (Форма 1)

Изучив уведомление о проведении открытого запроса предложений **на право заключения** **договора** **на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников, а именно поставка в соответствии с условиями договора и условиями Закупочной документации**, опубликованное на официальном сайте ООО «ТПИ» [www.transpir.ru](http://www.transpir.ru/), и принимая во внимание установленные в закупочной документации требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН претендента на участие в запросе предложений)***

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес претендента на участие в запросе предложений)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес претендента на участие в запросе предложений)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке \*, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
|  |  |

Срок оказания услуг:

Начало: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия оплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая заявка о подаче предложения имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование претендента)*** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки о подаче предложения, в течение 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов запроса предложений или признания запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке о подаче предложения будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки о подаче предложения.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны с условием, что

(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

1. если мы:

* будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
* будучи единственным участником закупки, подавшим заявку о подаче предложения, либо участником закупки, признанным единственным участником закупки, уклонимся от заключения договора;
* будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

1. если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки о подаче предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Анкета (форма 2)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | … |  |  |
|  | … |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента.
3. Претендент присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Претендент должен указать цену заявки цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»**. ВНИМАНИЕ! Цена заявки указывается в том случае, если расценка позиций происходит не путем указания коэффициента снижения.**
6. Претендент должен указать срок действия заявки о подаче предложения согласно требованиям пункта 4.5.1.
7. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке о подаче предложения документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки, согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».
8. Заявка о подаче предложения должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.
9. \* Приложения к данной Заявке оформляются в соответствии с Формами 2-5 настоящей Закупочной документации.

**Форма 2.**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений** **на право заключения договора**

**на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

## Анкета участника закупки (Форма 2)

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Сведения о претенденте.**

| № | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления претендента – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица претендента с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
  2. Претендент приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника закупки.
  3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо претендента для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
  5. Заполненная претендентом анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации участника закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о претенденте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим заонодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществe (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. В столбце 15 претенденту необходимо указать наименование, дату, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников. Указанные документы также должны быть представлены в составе заявки о подаче предложения на электронном носителе в формате \*.xls, при этом каждый документ должен быть представлен отдельным файлом.

Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:

1) в отношении акционерных обществ:

- если доля участия в уставном капитале составляет 100 % - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу;

- если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг.

2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) в отношении лиц-нерезидентов – соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица. Представляемые претендентами документы на лиц-нерезидентов должны быть апостилированы.

**Форма 2.1**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на** **право заключения договора**

**на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

## Согласие на обработку персональных и иных охраняемых законом данных (Форма 2.1)

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ООО «ТПИ» (109428, г. Москва, Рязанский проспект, дом 8А, строение 14, этаж 3, помещение I, ком 1);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Форма 2.1 является неотъемлемой частью Таблицы 2.
3. Форма 2.1 изменению не подлежит.
4. Данная форма заполняется для физического лица, указанного в Таблице 2, и подписывается данным физлицом.
5. Заполненная форма 2.1 также должна быть представлена в составе заявки о подаче предложения на электронном носителе в формате .pdf,

**Форма 3.**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

## Техническое предложение (Форма 3)

***Лот \_\_\_\_\_\_\_***

**Участник:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Участник в свободной форме приводит свое предложение, опираясь на «Техническое задание» (Приложение № 2 к Закупочной документации).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | |

М.П.

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки на участие к запросу предложений, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В Техническом предложении описываются все позиции Приложения №2 к Закупочной документации с учетом предлагаемых условий Договора (Приложение №1 к Закупочной документации) с учетом заполнения строк «Заполняется Страховщиком».
6. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки приложения №5 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Форма 4**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

**Предложение по размеру страховых премий по программе ДМС (форма 4)**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  программ ДМС | Подразделение (отдел) ООО «ТПИ» | Размер  страховой  премии на 1-го  человека в год,  руб. | Планируемая  численность  персонала,  подлежащего  страхованию, чел. | Сумма  страховой премии  за всех  застрахованных  по данной программе,  руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие к запросу предложений, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
4. Участник размещения заказа указывает размер предлагаемой цены договора (страховой премии за всех Застрахованных), премию на одного Застрахованного.
5. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Предложении Организатор оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.

**Форма 5**

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников**

**Справка об опыте на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников в 2018-2019 гг. (Форма 5)**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Дата заключения, номер договора | Наименование заказчика, с которым заключен договор (место поставки, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость поставки по договору | | Сроки оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг) | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма договора, руб. с НДС | В т.ч. сумма  оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **2018 год** | | | | | | | |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за 2018 год | | | | | Х |  |  |
| **2019 год** | | | | | | | |
| ИТОГО за 2019 год | | | | |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | Х |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом.
2. Претендент приводит номер и дату заявки на участие к запросу предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме указывается перечень и годовые объемы оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию работников в 2018-2019 гг. претендента с обязательным указанием места оказания услуг в столбце 3.
5. Претендент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Приложение № 1

к Закупочной Документации

**Проект договора**

Предоставлено в отдельном файле Word «Проект договора».

Приложение № 2  
к Закупочной Документации

**Техническое задание**

Предоставлено в отдельном файле Word «Техническое задание».